



Nr postępowania: WP/6/2018/LES

Zamawiający:

ALDEO Systemy Zarządzania Sp. z o.o.

ul. Partyzantów 1A, 35-242 Rzeszów

adres e-mail: biuro@aldeo.pl

www.aldeo.pl

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
PROWADZONE ZGODNIE Z ZASADĄ KONKURENCYJNOŚCI**

Nazwa zamówienia:

„Dostawa pomocy dydaktycznych, sprzętu multimedialnego do pracowni przedmiotowych”

w ramach projektu „Kształcenie uczniów w powiązaniu z potrzebami pracodawców. Współpraca szkoły z przedsiębiorcami w procesie nauczania zawodu”

Nazwa projektu:	„Kształcenie uczniów w powiązaniu z potrzebami pracodawców. Współpraca szkoły z przedsiębiorcami w procesie nauczania zawodu”
Informacja o współfinansowaniu:	projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego
Działanie:	9.4 Poprawa jakości kształcenia zawodowego

Rzeszów, 10.09.2018 r.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

A. Nazwy i kody ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) opisujące przedmiot zamówienia:

32322000-6	Urządzenia multimedialne
30213200-7	komputer tablet
72268000-1	usługi dostawy oprogramowania;
72265000-0	usługi konfiguracji oprogramowania
30232000-4	sprzęt peryferyjny;
30200000-1	urządzenia komputerowe;

B. Cel zamówienia:

Celem zamówienia jest doposażenie 3 szkół należących do Zespołu Szkół Technicznych i Artystycznych w Lesku w narzędzia TIK niezbędne do realizacji programów nauczania - zgodne z Reg. konkursu oraz Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze edukacji na lata 2014-2020

C. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa pomocy dydaktycznych, sprzętu multimedialnego, tabletów i laptopów niezbędnych do realizacji zajęć w ramach projektu „Kształcenie uczniów w powiązaniu z potrzebami pracodawców. Współpraca szkoły z przedsiębiorcami w procesie nauczania zawodu” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego n lata 2014-2020 Poddziałanie 9.4 Poprawa jakości kształcenia zawodowego. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje: zakup pomocy dydaktycznych, sprzętu multimedialnego, laptopów komputerów stacjonarnych oraz dostawę i montaż na miejsca wskazane przez Zamawiającego tj. do: 3 szkół należących do Zespołu Szkół Technicznych i Artystycznych w Lesku:
 - *Technikum:
 - *Zasadnicza Szkoła Zawodowa
 - *Liceum Plastyczne
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (zwanego dalej SOPZ) stanowi Załącznik nr 1 do Zapytania. **Niezgodność z minimalnymi wymaganiami opisanymi w Załączniku nr 1, któregokolwiek z wykazanych w ofercie sprzętów, spowoduje odrzucenie oferty.**
3. Zamówione wyposażenie musi być fabrycznie nowe.
4. Dostarczone wyposażenie musi posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem (wyżej wskazane dokumenty należy dostarczyć do Zamawiającego w dniu dostawy zakupionych towarów).
5. Cechy techniczne i jakościowe przedmiotu zamówienia winny odpowiadać Polskim Normom przenoszącym europejskie normy lub normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
6. Dostarczone wyposażenie musi być odpowiednio zapakowane, aby zapobiec uszkodzeniu w czasie dostawy.
7. Zamawiający wymaga, aby instrukcje do zamawianych towarów były w języku polskim.
8. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną część zamówienia lub więcej części zamówienia. Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

UWAGA:

Podane w opisie przedmiotu zamówienia jakiegokolwiek nazwy własne, znaki towarowe, patenty lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłyby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów nie mają na celu naruszenia przepisów, mają jedynie za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych, technologicznych, eksploatacyjnych i użytkowych Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza w tej części przedmiotu zamówienia rozwiązania równoważne, pod warunkiem zapewnienia tych samych lub lepszych od wskazanych w dokumentach przetargowych parametrów.

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WRAZ Z OPISEM SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA:

1. Zamówienie mogą wykonać Wykonawcy, którzy spełniają łącznie następujące warunki:

A. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania uprawnień.

Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu:

Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu wymagań – według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.

B. Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:

Zamawiający uzna poniższy warunek za spełniony w stosunku do Wykonawców, którzy wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonyją co najmniej **trzy dostawy** polegające na dostarczeniu sprzętu komputerowego obejmującego tablety lub laptopy lub komputery o wartości minimum 100 000,00 zł netto każda usługa osobno.

Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu:

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszego zapytania ofertowego.

Dowodami potwierdzającymi, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie są:

- a) poświadczenie (referencje wystawione przez zamawiającego lub protokół odbioru bez uwag podpisany przez zamawiającego), z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa w pkt a).

C. Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:

Zamawiający nie określa szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu:

Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu wymagań – według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.

D. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony w stosunku do Wykonawców, którzy wykażą że:

- a) za okres nie dłuższy niż ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy za ten okres, osiągnął średnioroczny przychód netto (bez podatku VAT) ze sprzedaży z tytułu prowadzonej działalności operacyjnej na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych),

- b) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 150 000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt złotych).
- c) w okresie ostatnich 3 lat dokonał minimum 1 transakcję dotyczącą dostaw sprzętu komputerowego obejmującego tablety lub laptopy lub komputery o wartości powyżej 100 000,00 złotych brutto (słownie: sto tysięcy złotych),
- d) posiada polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 PLN (słownie: sto tysięcy złotych), a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia.

Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu:

- a) sprawozdanie finansowe albo jego część, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności – za okres nie dłuższy niż ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres,
- b) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego, będą przeliczane wg średniego kursu NBP na dzień wszczęcia postępowania niniejszego zapytania ofertowego. W przypadku gdy w dniu wszczęcia postępowania NBP nie opublikował średnich kursów walut, należy przyjąć pierwszy opublikowany po tej dacie średni kurs NBP.

- c) polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej wraz z dowodem jej opłacenia na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 PLN (słownie: sto tysięcy złotych), a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, również dokumentując jego opłacenie.

UWAGA: Jeżeli w trakcie trwania umowy ww. polisa wygaśnie Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu nowej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na kolejny okres ubezpieczenia, (wraz dowodem opłacenia ubezpieczenia), najpóźniej w terminie 6 dni roboczych przed dniem wygaśnięcia polisy ubezpieczeniowej;

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana, zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia”, tj. zgodnie z zasadą czy dokumenty zostały dołączone do oferty i czy spełniają określone w zapytaniu ofertowym wymagania w oparciu o informację zawarte w dokumentach i oświadczeniach, których żąda Zamawiający w niniejszym zapytaniu ofertowym. Z treści załączonych dokumentów winno wynikać jednoznacznie, iż wymagane warunki Wykonawca spełnia.
- 2) Niewykazanie spełnienia chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

III. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 1. Cenę należy podać w PLN
- 2. Cenę należy określić w wysokości brutto.

3. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji w tym koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Wszystkie ceny powinny być podawane z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania)
6. Obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe. Ustalona w drodze postępowania wysokość wynagrodzenia ryczałtowego jest ostateczna, niezależna od wszelkich świadczeń oraz ponoszonych przez Wykonawcę kosztów ich realizacji. Za sposób przeprowadzenia kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca.
7. W przypadku, w którym oferta złożona przez Wykonawcę będzie prowadziła do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (mechanizm odwróconego obciążenia VAT) w formularzu ofertowym należy wskazać nazwę (rodzaj) towarów, których podstawa będzie prowadzić do jego powstania, należy wpisać jedynie wartość netto, bez stawki podatku VAT, kwoty VAT oraz bez wartości brutto. Zamawiający w celu dokonania takiej oferty doliczy do przedstawionej w ofercie ceny podatek od towarów i usług. W przypadku, gdy to Wykonawca ma obowiązek rozliczyć podatek od towarów i usług na zasadach ogólnych, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, należy wpisać wartość netto, stawkę i kwotę podatku VAT oraz wartość brutto.

IV. KRYTERIA OCENY OFERT

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
- nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego

Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Cena – 60% = 60 pkt

Okres gwarancji i rękojmi – 20% = 20 pkt

Termin wykonania zamówienia - 20% = 20 pkt

V. OPIS SPOSOBU PRZYZNANIA PUNKTACJI ZA POSZCZEGÓLNE KRYTERIA

Cena – 60% = 60 pkt

Okres gwarancji i rękojmi – 20% = 20 pkt

Termin wykonania zamówienia - 20% = 20 pkt

1. Kryterium 1 – cena (C)

Cena powinna być podana w złotych wraz ze wszystkimi należnymi podatkami i obciążeniami. Ceny muszą być podane cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, tj. do 1 grosza.

Punkty przyznawane za kryterium cena będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_0) \times 60$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie,

C_{min} – najniższa cena spośród ważnych ofert,

C₀ – cena obliczona badanej oferty.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium cena wynosi 60. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Porównywaną ceną będzie całkowita kwota brutto ogółem za realizację zamówienia ogółem obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i podana w „Formularzu ofertowym” (załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego).

2. Kryterium 2 – Okres gwarancji i rękojmi (Ogr)

Zamawiający w kryterium „okres gwarancji i rękojmi” będzie przyznawać punkty według następujących zasad:

Okres gwarancji i rękojmi – 24 miesiące = 0 punktów

Okres gwarancji i rękojmi – 36 miesięcy = 10 punktów

Okres gwarancji i rękojmi – 48 miesięcy = 15 punktów

Okres gwarancji i rękojmi – 60 miesięcy = 20 punktów

3. Kryterium 3 – Termin wykonania zamówienia

Wykonawca, który zaoferuje termin wykonania zamówienia 21 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, otrzyma 0 pkt.

Wykonawca, który zaoferuje termin wykonania zamówienia w ciągu 14 dni kalendarzowych od podpisania umowy otrzyma 10 pkt.

Wykonawca, który zaoferuje termin wykonania zamówienia w ciągu 7 dni kalendarzowych od podpisania umowy otrzyma 20 pkt.

Punkty w kryterium „termin wykonania zamówienia” zostaną przyznane tylko w przypadku złożenia przez Wykonawcę oświadczenia na podstawie którego będzie można przyznać punkty w tym kryterium. W przypadku nie złożenia oświadczenia oferta otrzyma w danym kryterium 0 punktów oraz Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny termin wykonania zamówienia

W przypadku zaoferowania dłuższego terminu wykonania zamówienia niż maksymalny oferta zostanie odrzucona.

VI. TERMIN REALIZACJI UMOWY

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie do 21 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy (maksymalny termin realizacji zamówienia) lub krótszym jeżeli Wykonawca zaoferuje jego skrócenie w ramach kryterium oceny ofert.

VII. ZAKRES WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z MOŻLIWOŚCI REALIZACJI ZAMÓWIENIA – INFORMACJA NA TEMAT ZAKAZU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH

W postępowaniu nie mogą brać udziału podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub Liderem Projektu tj. Powiat Leski/Zespół Szkół Technicznych i Artystycznych w Lesku, al. Jana Pawła II 18a, 38-600 Lesko, osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub Lidera Projektu tj. Powiat Leski/Zespół Szkół Technicznych i Artystycznych w Lesku, al. Jana Pawła II 18a, 38-600 Lesko, lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Z postępowania wyklucza się także Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu (określonych w części II niniejszego zapytania).

Ofertę Wykonawcy wykluczonego z ubiegania się o udzielenie zamówienia, uważa się za odrzuconą.

VIII. OKREŚLENIE ISTOTNYCH ZAPISÓW ORAZ WARUNKÓW ZMIAN UMOWY

A. Istotne warunki zmian umowy

1. Dopuszcza się możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty na niżej określonych zasadach:
 - 1) Zamawiający zastrzega możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany stawki VAT obowiązującej na dzień zawarcia Umowy - wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie stosownie do zmiany stawki podatku bez zmiany wynagrodzenia netto;
 - 2) termin realizacji przedmiotu Umowy może być zmieniony w przypadku, gdy niemożność

dotrzymania terminu realizacji Umowy spowodowana będzie okolicznością, która wystąpiła po zawarciu Umowy, z następujących przyczyn niezależnych od Wykonawcy: zmiany przepisów prawa mających wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy lub na świadczenia Stron;

2. nie stanowi zmiany Umowy:
 - 1) zmiana danych adresowych i kontaktowych lub danych osób wskazanych w Umowie;
 - 2) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy np. zmiana rachunku bankowego, zmiana nr telefonu, adresu poczty elektronicznej itp.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zmiana niniejszej umowy następuje za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy.

B. Istotne zapisy w umowie

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:
 - a) Stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia, w trakcie realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z niniejszą umową i zapytaniem ofertowym.
 - b) Gdy Wykonawca opóźnia się z wykonaniem Umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, by zdołał zrealizować Umowę w wyznaczonym terminie.
 - c) Uznania bądź kwestionowania przez Instytucję Pośredniczącą poszczególnych wydatków związanych z realizacją Projektu, w tym zadań, bądź ich części za niekwalifikowane z uwagi na uchybienia Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
 - d) Gdy Wykonawca nie rozpoczął wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał jej wykonywanie z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i nie wznowił realizacji przedmiotu umowy pomimo wezwania Zamawiającego przez okres dłuższy niż 3 dni.
 - e) Gdy wystąpi istotna okoliczność powodująca, że wykonanie przedmiotu umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W tym przypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, a Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu umowy.
 - f) Rozwiązania umowy o dofinansowanie na podstawie której jest finansowana niniejsza umowa.
3. W sytuacji odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Zamawiający nie będzie miał obowiązku zapłaty na rzecz Wykonawcy jakiegokolwiek wynagrodzenia z tytułu wykonanego przedmiotu umowy oraz może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 50% łącznego wynagrodzenia brutto,
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie.
5. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy stanowią kary umowne. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej:
 - 1) w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia brutto, za każdy dzień opóźnienia terminowi, Kara jest naliczana także w przypadku uchybienia terminu usunięcia wad lub uzupełnienia braków wyznaczonego Wykonawcy przez Zamawiającego oraz za każdy dzień opóźnienia w wymianie sprzętu na wolny od wad w okresie gwarancji/rękojmi,
 - 2) w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia brutto, za każdy inny niż ww. wymieniony przypadek uchybienia obowiązkom określonym umową.
6. W przypadku, gdy Wykonawca, w terminie 7 dni od upływu terminu określonego w umowie oraz terminu wyznaczonego do usunięcia wad lub uzupełnienia braków lub podjęcia innych wymaganych czynności oraz wyznaczonego maksymalnego czasu na usunięcie wad, awarii lub usterek wynoszącego 48 godzin nie wykona przedmiotu umowy, Zamawiający ma prawo, w terminie do 4 dni, odstąpić od umowy bez konieczności składania przez Strony dodatkowych

oświadczeń woli i bez obowiązku zwrotu jakichkolwiek kosztów Wykonawcy, oraz ma prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 50% łącznej wartości wynagrodzenia brutto.

7. W przypadku gdy Wykonawca umowy odstąpi od jej wykonania z własnej winy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 50% wynagrodzenia brutto
8. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 50% łącznego wynagrodzenia brutto.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
10. Strony zgodnie ustalają, że zapłata kar umownych oraz odszkodowania nastąpi na podstawie noty obciążeniowej w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia Wykonawcy.
Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych, określonych w niniejszym paragrafie, z należnej Wykonawcy ceny.

IX. WYKAZ DOKUMENTÓW, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY

Wykonawca składa **FORMULARZ OFERTOWY (wzór formularza ofertowego stanowi załącznik nr 5,) oraz załącznik nr 5a**, który stanowi integralną część załącznika nr 5, ponadto Wykonawca powinien przedłożyć następujące dokumenty:

1. Oświadczenie niezbędne do przyznania punktów w innych kryteriach niż cena tj.: oświadczenie o oferowanym terminie wykonania zamówienia zawarte w druku oferta - niezbędne do przyznania punktów w kryterium „termin wykonania zamówienia”.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego)
3. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego)
4. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej Wykonawcy, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - w oryginale lub kopii poświadczonyj za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/e do podpisania oferty,
5. Stosowne pełnomocnictwa (jeśli dotyczy: 1) przy składaniu oferty wspólnej pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia, 2) jeżeli upoważnienie osób podpisujących ofertę nie wynika bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty)
6. Oświadczenia i potwierdzenia dotyczące parametrów sprzętu, określone w Załączniku nr 1 i Załączniku nr 5a

Forma dokumentów:

1. Wymagane dokumenty o których mowa w dziale IX należy przedstawić w formie oryginałów lub kopii (z wyłączeniem pełnomocnictwa) poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
2. Dokumenty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę.



X. OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, kierując swoje pytanie pisemnie na adres: **ALDEO Systemy Zarządzania sp. z o.o., ul. Partyzantów 1A, 35-242 Rzeszów** lub w formie elektronicznej na adres e-mail: biuro@aldeo.pl

Zamawiający podkreśla, iż w celu zachowania reguł równego traktowania Wykonawców, nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania, w sprawach wymagających formy pisemnej. Wszelkie ewentualnie udzielone telefonicznie informacje nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców, nie wywołują skutków prawnych dla toczącego się postępowania i nie mogą być podstawą jakichkolwiek roszczeń.

XI. TERMIN I SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć osobiście/ za pośrednictwem operatora pocztowego/ kuriera w siedzibie Zamawiającego - ALDEO Systemy Zarządzania Sp. z o.o., ul. Partyzantów 1A, 35-242 Rzeszów, pokój 323 w terminie do dnia **18 września 2018 r. do godz. 9.00.**
2. Na opakowaniu należy zamieścić informacje dotyczące:
Nazwy i adresu wykonawcy
Nazwy i adresu zamawiającego
Oraz adnotację:

Oferta cenowa na:
„Dostawa pomocy dydaktycznych, sprzętu multimedialnego do pracowni przedmiotowych”

w ramach projektu „Kształcenie uczniów w powiązaniu z potrzebami pracodawców.
Współpraca szkoły z przedsiębiorcami w procesie nauczania zawodu”

Numer zapytania: WP/6/2018/LES

3. Ofertę należy składać w jednym egzemplarzu, w opakowaniu (kopercie) uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią
4. W przypadku nie zastosowanie się do powyższych wymagań Zamawiający nie odpowiada za ewentualne zapoznanie się z treścią oferty przed terminem jej otwarcia.
5. Decyduje data wpływu do siedziby Zamawiającego.

XII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem, pismem czytelnym
4. Oferta musi być kompletna i jednoznaczna. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Oferta musi zawierać m.in.: „Formularz oferty”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego oraz dokumenty i oświadczenia wymienione w części IX Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty. **Oferta niekompletna zostanie odrzucona.**
6. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie składania ofert pozostają bez rozpatrzenia. Nie dopuszcza się składania ofert w wersji elektronicznej.
7. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu/-ów określającego/-ych status prawny Wykonawcy/-ów lub pełnomocnictwa

(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy/-ów upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

8. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. W przypadku ustanowienia pełnomocnika – należy do oferty załączyć **pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli oferta i załączniki nie będą podpisane przez osobę/y wskazaną/e w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy) z podaniem zamawiającego, jakiego zamówienie dotyczy oraz jego przedmiotu. Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać do jakich czynności prawnych dana osoba/y została/y umocowana/e [w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem].
9. Oferta musi być podpisana zgodnie z art. 78 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r., nr 16, nr 93 z późn. zm.), czyli musi być opatrzona własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej. Podpis musi być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej ofertę. Obok złożonego nieczytelnego podpisu powinna być przystawiona pieczętka zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę. W sytuacji, gdy Wykonawca nie posiada pieczętki imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny podpis, z którego jednoznacznie wynika brzmienie imienia i nazwiska umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis.

10. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

Wykonawcy występujący wspólnie Oświadczenia z Części IX pkt. 1, 2 mogą złożyć wspólnie (ponieważ oceniane będzie łączne spełnienie tych warunków).

Każdy z Wykonawców występujących wspólnie, oddzielnie zobowiązany jest złożyć dokumenty z punktu 3 części IX niniejszego zapytania ofertowego.

Poza dokumentami wymienionymi w Części IX pkt 1-4 Zapytania Ofertowego Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni załączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa celem ustalenia:

- Wykonawcy – pełnomocnika uprawnionego do występowania w imieniu grupy wykonawców,
- Wykonawców ubiegających się wspólnie o przedmiotowe zamówienie publiczne (wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby).

Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Dokument pełnomocnictwa powinien zostać podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym wykonawcę pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.

11. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy stanowiących załączniki do niniejszego zapytania ofertowego. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem jednak, że ich treść będzie odpowiadać treści formularzy opracowanych przez Zamawiającego. Oferta wykonawcy, który złoży w swojej ofercie załączniki o treści nieodpowiadającej treści załączników do niniejszego Zapytania ofertowego, zostanie odrzucona.
12. Zamawiający zaleca, aby całość oferty była trwale spięta w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie, oraz aby wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane.

13. Wszelkie dokonane korekty, skreślenia i poprawki muszą być parafowane (w miejscu naniesienia tych poprawek) przez osobę/-y podpisującą/-e ofertę lub osobę/-y upoważnioną/-e do jej podpisania.

14. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom wskazanym w treści niniejszego Zapytania ofertowego

XIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY I POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ważna Oferta (niepodlegająca odrzuceniu), która uzyska najwyższą liczbę punktów, uznana zostanie za najkorzystniejszą.
2. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie nie dłuższym niż 10 dni, jeżeli zawiadomienie przekazano pismem lub 5 dni, jeżeli zawiadomienie przekazano faksem lub e-mailem, od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
W przypadku gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z Zapytania Ofertowego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba, że w postępowaniu złożona była tylko jedna oferta lub upłynie termin związania ofertą.
3. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia obejmować ma wszystkie koszty związane z jej realizacją.
4. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
5. Nie dopuszcza się rozliczeń w walutach obcych.

6. **ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:**

- a. Dokonania zmiany w treści niniejszego zapytania ofertowego i zmiany w terminie składania ofert. Zmieniona treść zapytania ofertowego będzie wiążąca dla Wykonawców.
 - b. Dokonania poprawy oczywistych omyłek w złożonej ofercie.
 - c. Odrzucenia złożonej przez Wykonawcę oferty w szczególności, jeżeli:
 - jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - odrzucenia oferty niekompletnej, nie zawierającej wymaganych, załączników, dokumentów, oświadczeń, bez uprzedniego wezwania wykonawcy do uzupełnienia dokumentu
 - d. Unieważnienia postępowania w szczególności, jeżeli:
 - nie złożono co najmniej jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - postępowanie jest obciążone niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą prawidłową realizację zamówienia.
 - e. Zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty.
 - f. Wyłączenia interpretacji zapisów niniejszego postępowania.
 - g. Żądania od Wykonawcy przedstawienia kwot netto wynikających z jego oferty.
 - h. Sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.
 - i. Nie zwracania złożonych przez Wykonawców dokumentów w ramach niniejszego zapytania ofertowego.
7. Wybór najkorzystniejszej oferty jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.

8. Wynik postępowania (zawiadomienie o wyborze oferty) zostanie zamieszczony na stronie internetowej <http://www.aldeo.pl> oraz <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
9. Oferta musi być podpisana przez osobę składającą ofertę lub upoważnioną do jej reprezentowania.
10. Usługa jest współfinansowana ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Wykonawca zostaje związany ofertą (ważność oferty) przez okres 30 dni
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się jedynie Wykonawcy, którzy wniosą WADIUM.

1. **Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 8 000,00 zł (słownie: osiem tysięcy złotych).**
2. Wadium należy wnieść do upływu terminu składania ofert oznaczonego datą i godziną. Niewniesienie wadium do upływu wyznaczonego terminu (oznaczonego datą i godziną) skutkuje odrzuceniem oferty.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a. pieniądzu,
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c. gwarancjach bankowych,
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r., poz. 359).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto prowadzone w mBanku numer: **14 1140 2004 0000 3702 7739 8137 z dopiskiem: „Wadium – zapytanie ofertowe WP/6/2018/LES”**
5. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu rozumie się gdy w wyznaczonym terminie, tj. do upływu terminu składania ofert (oznaczonego datą i godziną) nastąpi uznanie kwoty wadium na rachunku bankowym Zamawiającego.
Wadium w innej formie niż pieniądz należy złożyć w siedzibie ALDEO Systemy Zarządzania Sp. z o.o. z siedzibą w Rzeszowie, 35-242 Rzeszów, ul. Partyzantów 1A, (w odrębnej kopercie z opisem **„Dostawa pomocy dydaktycznych, sprzętu multimedialnego do pracowni przedmiotowych”** w ramach projektu „Kształcenie uczniów w powiązaniu z potrzebami pracodawców. Współpraca szkoły z przedsiębiorcami w procesie nauczania zawodu”) w formie oryginału.
6. Wadium w formie poręczenia lub gwarancji musi obejmować cały okres związania ofertą, a beneficjentem takich dokumentów musi być Zamawiający.
7. Gwarancja/poręczenie musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być złożony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji /poręczenia winno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu, na jego pierwsze żądanie, pełnej kwoty wadium.
8. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami w przypadku gdy:
 - a. odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - b. zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
9. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub po unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wadium wniesione w formie przelewu, będzie

- zwracane na konto z którego wpłynęło, o ile Wykonawca nie wskaże innego numeru konta.
10. Wartość zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w ust.1 może zostać wykorzystana na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

Załącznikami do niniejszego zapytania ofertowego są:

1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z ubiegania się o udzielenie zamówienia
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu wymagań
5. Załącznik nr 5 – Formularz ofertowy
6. Załącznik nr 5a – Szczegółowy opis wyliczenia ceny oferty
7. Załącznik nr 6 – Wykaz głównych usług
8. Załącznik nr 7 – Ogólne warunki umowy