



Nr postępowania: WS/2/2018/BAC

Zamawiający:

ALDEO Systemy Zarządzania Sp. z o.o.
ul. Partyzantów 1A, 35-242 Rzeszów
adres e-mail: biuro@aldeo.pl
www.aldeo.pl

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
PROWADZONE ZGODNIE Z ZASADĄ KONKURENCYJNOŚCI**

Nazwa zamówienia:

Dostawa aplikacji wspomagającej proces nauczania z modułem do zbierania i analizowania odpowiedzi w ramach projektu „Wspólne działanie na Rzecz Rozwoju Edukacji w Gminie Baćkowice”

Nazwa projektu:	„Wspólne działanie na Rzecz Rozwoju Edukacji w Gminie Baćkowice”
Informacja o współfinansowaniu:	projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego
Poddziałanie:	RPSW.08.03.02 Wsparcie kształcenia podstawowego w zakresie kompetencji kluczowych (projekty konkursowe)

Rzeszów, 29.03.2018 r.



I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

A. Nazwy i kody ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) opisujące przedmiot zamówienia:

- 72416000-9 - Dostawcy usług aplikacyjnych
- 72000000-5 - Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia
- 72400000-4 - Usługi internetowe
- 72410000-7 - Usługi dostawców
- 72253200-5 - Usługi w zakresie wsparcia systemu
- 72253200-5 - Usługi pomocy komputerowej i podobne

B. Cel zamówienia:

Celem zamówienia jest doposażenie 3 szkół z Gminy Baćkowice w narzędzie TIK niezbędne do realizacji programów nauczania - zgodnie z Reg. konkursu oraz Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze edukacji na lata 2014-2020.

C. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

Dostawa narzędzia TIK – aplikacji wspomagającej proces nauczania z modułem do zbierania i analizowania odpowiedzi, opracowanie koncepcji wdrożenia, wdrożenie, tj. adaptacja i konfiguracja aplikacji, monitorowanie poprawnego działania, serwis aplikacji oraz utrzymanie aplikacji na serwerach zdalnych do 3 szkół z terenu Gminy Baćkowice:

- * Publicznej Szkoły Podstawowej w Baćkowicach (w ramach Zespołu Szkół w Baćkowicach)
- * Publicznej Szkoły Podstawowej we Wszachowie
- * Szkoły Podstawowej w Piórkowie

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- Dostawę narzędzia TIK – aplikacji TIK z modułem do zbierania i analizowania odpowiedzi dla każdej ze wskazanych wyżej 3 szkół podstawowych: 1 licencja/ dostęp x 3 szkoły = 3 licencje/ dostępy
- Opracowanie koncepcji wdrożenia aplikacji TIK z modułem do zbierania i analizowania odpowiedzi dla każdej ze wskazanych wyżej 3 szkół podstawowych: przec. 48 godz/ szkołę = 48 godz. x 3 szkoły = 144 godz.
- Wdrożenie, tj. adaptacja i konfiguracja aplikacji – wyspecyfikowanej w zał. nr 5 aplikacji wspomagającej proces nauczania, odrębnie dla każdej ze wskazanych wyżej 3 szkół podstawowych: 1 wdrożenie x 3 szkoły = 3 wdrożenia
- Serwis aplikacji/ maintenance/ helpdesk dla każdej ze wskazanych wyżej 3 szkół podstawowych: 12 miesięcy x 3 szkoły
- Utrzymanie aplikacji na serwerach: 14 miesięcy x 3 szkoły

Każda dostarczona i wdrożona *Aplikacja* musi funkcjonować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Minimalne wymagania dotyczące funkcjonalności *Aplikacji* znajdują się w załączniku nr 5 do zapytania ofertowego.

Dostarczone przez Wykonawcę narzędzie TIK musi odpowiadać określonym w załączniku nr 5 funkcjonalnościom w co najmniej 50%, w tym obligatoryjnie w 100% w zakresie kluczowych funkcjonalności tj.: **zasoby edukacyjne** oraz **moduł do zbierania i analizowania odpowiedzi**. Uzyskanie w którejkolwiek z funkcjonalności kluczowych mniej niż 100% punktów częściowych, spowoduje odrzucenie oferty. Ocena spełnienia ww. warunku oraz ocena funkcjonalności, będzie odbywała się w czasie prezentacji narzędzia, zgodnie z warunkami opisanymi w punkcie V.3

Przez **opracowanie koncepcji wdrożenia** Zamawiający rozumie: wyznaczenie celów wdrożenia, wskazanie niezbędnych do wdrożenia modułów, opis procesów, opis migracji.

Przez **wdrożenie Aplikacji** Zamawiający rozumie:

- a. instalację oprogramowania
- b. konfigurację oprogramowania wg:

- podziału na grupy, przedmioty, użytkowników, itp.
 - sposobu zarządzania, komunikacji, podległości pomiędzy ww. grupami, przedmiotami, użytkownikami itp.
 - oraz zgodnie z opisanymi w załączniku nr 5 do zapytania ofertowego
- c. zgodnie z potrzebami szkół wprowadzeniem wszystkich użytkowników *Systemu* (tj. konkretnych uczniów, nauczycieli, dyrekcji i administratora dla każdej ze szkół).
- d. przeprowadzeniem szkolenia dla użytkowników Aplikacji tj. nauczycieli, dyrekcji, administratora dla każdej ze szkół w wymiarze min. 2 godz. dydaktycznych. Zamawiający zastrzega, że szkoleniem muszą zostać objęci co najmniej nauczyciele prowadzący zajęcia dodatkowe w ramach Projektu. Listę nauczycieli dostarczy Zamawiający.

Oferowane oprogramowanie w dniu składania ofert nie może być przeznaczone przez producenta do wycofania z:

- produkcji,
- sprzedaży
- wsparcia technicznego.

Zamawiający wymaga, by dostarczone oprogramowanie było oprogramowaniem w wersji aktualnej na dzień składania ofert.

Każda dostarczona *Aplikacja* powinna być wykonana w architekturze modułowej umożliwiającej jej łatwą ewentualną rozbudowę w przyszłości. Oparta o łatwo skalowalne rozwiązania webowe, umożliwiające działanie systemu w chmurze. Interfejs Aplikacji wykonany w technologii responsywnej, tak, aby automatycznie dopasowywał się do wielkości wyświetlacza urządzenia oraz uwzględniał ułatwienia dla osób niepełnosprawnych. *Aplikacja* wykonana w oparciu o powszechnie znane standardy internetowe, powinna działać we wszystkich popularnych i aktualnych przeglądarkach internetowych. *Aplikacja* powinna poprawnie działać wraz z certyfikatami bezpieczeństwa SSL, umożliwiać bezpieczne logowanie użytkowników.

Podstawowe moduły Aplikacji:

1. Organizacja użytkowników
2. Organizacja nauki
3. Zasoby edukacyjne
4. Moduł do zbierania i analizowania odpowiedzi
5. Klasówka
6. Ścieżki nauczania
7. Baza wiedzy
8. Komunikacja
9. Motywacja
10. Społeczność
11. Integracja

Aplikacja powinna współpracować z zakupionymi i posiadanymi przez szkoły narzędziami TIK (tablety, laptopy, tablice interaktywne, drukarki, projektory, itp.).

Aplikacja musi być wyposażona w zestawy narzędzi dydaktycznych do tworzenia i publikowania różnorodnych ćwiczeń i aktywności dla Uczniów (m.in. testy, zadania otwarte, zamknięte, klasówki, ścieżki nauczania itp).

Aplikacja powinna być dostępna z każdego mobilnego urządzenia wyposażonego w przeglądarkę internetową obsługującą HTML5 i dostęp do Internetu.

W ramach **serwisu** Wykonawca zobowiązany jest do usuwania zgłaszanych wad/ błędów/ problemów oprogramowania. Wykonawca zapewni serwis i naprawę awarii *Systemów* świadczone telefonicznie lub e-mailem, a w razie konieczności w siedzibach 3 szkół z terenu gminy Baćkowice:

- * Publicznej Szkoły Podstawowej w Baćkowicach (w ramach Zespołu Szkół w Baćkowicach)
- * Publicznej Szkoły Podstawowej we Wszachowie
- * Szkoły Podstawowej w Piórkowie

W ramach **serwisu i naprawy awarii** Wykonawca zobowiązany jest do usuwania zgłaszanych wad/ błędów/ problemów wynikających bezpośrednio z dostarczonego oprogramowania. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności ze konfigurację i zarządzanie *Aplikacjami* przez

administratora szkoły, jednak nawet w takiej sytuacji jest zobowiązany do przywrócenia działania *Aplikacji*.

Wykonawca zobowiązany jest wykonać prace dotyczące serwisu i naprawy awarii w ramach utrzymania *Aplikacji* w miarę potrzeb i w ramach kosztów określonych w Ofercie, w terminie nie dłuższym niż 12 godzin od momentu zgłoszenia/wykrycia usterki i określonym Ofertą, a ocenianym w ramach kryterium "dostępność".

W ramach **utrzymania *Aplikacji* na serwerach zdalnych** Wykonawca zapewni bezpieczeństwo danych przechowywanych w aplikacji, przy użyciu niezbędnych zabezpieczeń na dedykowanych serwerach zdalnych

Minimalny okres gwarancji: 14 miesięcy od daty dostawy

Dokumentacja:

Wykonawca dostarczy podręcznik użytkownika *Systemu* objaśniający sposób korzystania z systemów, dla każdego typu użytkownika tj. minimum: administratora, dyrekcji, nauczyciela, ucznia.

Minimalne wymagania dotyczące funkcjonalności platformy edukacyjnej znajdują się w załączniku nr 5 do zapytania ofertowego.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WRAZ Z OPISEM SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA:

1. Zamówienie mogą wykonać Wykonawcy, którzy spełniają łącznie następujące warunki:

A. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności

Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełnienia ww. warunku. Zamawiający uzna warunki za spełnione, kiedy Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego).

B. Wiedza i doświadczenie

Wykonawca spełni warunek posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, jeżeli wykaże udokumentowane wykonanie w okresie ostatnich 5 lat przed dniem składania ofert w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) dostaw i wdrożenia technologii informatycznych w zakresie co najmniej:

1. Wykonanie/wdrożenie przynajmniej jednego systemu zdalnego nauczania dla szkół lub uczelni wyższych umożliwiającego przeprowadzanie sprawdzianów/testów i analizowanie wyników na kwotę nie mniejszą niż 100 tys. zł brutto. Narzędzie na dzień składania zapytania musi być aktywnie użytkowane przez minimum 400 osób.
2. Ponadto wdrożenie przynajmniej trzech systemów zdalnego nauczania dla szkół lub uczelni wyższych, które umożliwiają przeprowadzenie sprawdzianów/testów i analizowanie wyników na kwotę nie mniejszą niż 10 tys. złotych każdy.
3. Ponadto wdrożenie innego oprogramowania komputerowego w min. 3 szkołach prowadzących kształcenie ogólne lub zawodowe lub uczelniach wyższych.

Oprogramowanie wymienione w punktach 1-3 musi być:

- oprogramowaniem różnym (tj. w ramach punktu 1-3 nie można wykazać tego samego wdrożenia)
- oraz nie stanowiącym modułów uzupełniających jednego systemu.

tj. Oferent musi wykazać się wykonaniem/ wdrożeniem min. trzech różnych systemów (po jednym dla każdego punktu).

Wykonawca przedstawi dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw i wdrożeń elementów opisanych w punktach 1-3 tj.: obligatoryjnie protokoły odbioru wraz z fakturami oraz dodatkowo: rekomendacje w przypadku ich posiadania. Ww. dokumenty wraz z Wykazem dostaw i wdrożeń (załącznik nr 4) należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

UWAGA: przez wdrożenie rozumie się wieloetapowy proces: sprzedaży oprogramowania lub licencji na oprogramowanie, dostawy oprogramowania, konfigurację i dostosowanie oprogramowania do potrzeb zamawiającego.

Ocena spełnienia ww. warunków stawianych Wykonawcy zostanie dokonana na podstawie dokumentów dołączonych do oferty (które wymieniono w części IX pkt. 1 i 2 niniejszego zapytania), za pomocą formuły „spełnia/ nie spełnia”. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnia.

C. Potencjał techniczny

Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania ww. warunku. Zamawiający uzna warunki za spełnione, kiedy Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego).

D. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Wykonawca spełni warunek dotyczący dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jeżeli wykaże, że osoba/y, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia posiadają wiedzę i kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia, tj.: **wykształcenie wyższe oraz min roczne doświadczenie w zakresie opracowywania analiz, wdrażania i utrzymywania systemów informatycznych**

Wykonawca wskazuje osoby, które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia w wykazie sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7.

Osoby wskazane w ofercie Wykonawcy, nie mogą być zmieniane w trakcie realizacji umowy bez wcześniejszego przedstawienia Zamawiającemu przez Wykonawcę pisemnej informacji o proponowanej zmianie wraz z wyjaśnieniem przyczyn proponowanej zmiany oraz wyrażenia pisemnej zgody przez Zamawiającego. Osoba, która zostanie wskazana do zmiany, musi posiadać wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia, określone przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym.

Ocena spełnienia ww. warunków stawianych Wykonawcy zostanie dokonana na podstawie dokumentów dołączonych do oferty (które wymieniono w części IX pkt. 1 i 2 niniejszego zapytania), za pomocą formuły „spełnia/ nie spełnia”. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnia.

E. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania ww. warunku. Zamawiający uzna warunki za spełnione, kiedy Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego).

III. KRYTERIA OCENY OFERT

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
- nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego

Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

1. najniższa cena: waga – **30%**
2. wykształcenie i doświadczenie osób realizujących usługę: waga - **10%**
3. jakość: waga – **55%**
4. okres gwarancji: waga - **5%**

W każdej części zamówienia oferta niepodlegająca odrzuceniu, która uzyska najwyższą liczbę punktów (suma kryteriów 1 + 2 + 3 + 4) uznana zostanie za najkorzystniejszą.

IV. INFORMACJA O WAGACH PUNKTOWYCH I PROCENTOWYCH PRZYPISANYCH, DO KRYTERIÓW OCENY OFERT

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium w %	Liczba punktów możliwych do uzyskania
1.	Cena	30%	30 punktów
2.	Wykształcenie i doświadczenie osób realizujących usługę	10%	10 punktów
3.	Jakość	55%	55 punktów
4.	Okres gwarancji	5%	5 punktów

V. OPIS SPOSOBU PRZYZNANIA PUNKTACJI ZA POSZCZEGÓLNE KRYTERIA

1. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA KRYTERIUM „CENA” – 30%:

Cena powinna być podana w złotych wraz ze wszystkimi należnymi podatkami i obciążeniami. Ceny muszą być podane cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, tj. do 1 grosza.

Punkty przyznawane za kryterium cena będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_{min} : C_0) \times 30$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie,
C_{min} – najniższa cena spośród ważnych ofert,
C₀ – cena obliczona badanej oferty.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium cena wynosi 30. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Porównywaną ceną będzie całkowita kwota brutto ogółem za realizację zamówienia ogółem obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i podana w „Formularzu ofertowym” (załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego).

2. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA KRYTERIUM „WYKSZTAŁCENIE I DOŚWIADCZENIE OSÓB REALIZUJĄCYCH USŁUGĘ” – 10%:

W ramach kryterium „Wykształcenie i doświadczenie osób realizujących usługę” ocenie podlega:

- wykształcenie osób wskazanych do realizacji zamówienia
- doświadczenie osób wskazanych do realizacji zamówienia

2.1 Ocena ofert w podkryterium „wykształcenie osób wskazanych do realizacji zamówienia”

2 punkty zostanie przyznane jeżeli Wykonawca wykaże, że osoba/y wskazana/e do realizacji zamówienia posiada wykształcenie wyższe magisterskie w zakresie informatyki na kierunku związanym z programowaniem i/lub projektowaniem systemów.

2.2 Ocena ofert w podkryterium „doświadczenie osób wskazanych do realizacji zamówienia”

Ocenie podlega liczba lat pracy osoby wskazanej do realizacji zamówienia w zakresie opracowywania analiz i koncepcji wdrażania, opracowywania i utrzymywania systemów informatycznych, w szczególności narzędzi dydaktycznych oraz w administrowaniu platformami e-learning i świadczeniu pomocy technicznej dla użytkowników platform e-learningowych lub innych narzędzi dydaktycznych:

- do 1 roku – 0 pkt
- powyżej 1 roku do 2 lat – 2 pkt
- powyżej 2 lat do 3 lat – 4 pkt
- powyżej 3 lat do 4 lat – 6 pkt
- powyżej 4 lat – 8 pkt

Maksymalna łączna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w podkryterium „doświadczenie osób wskazanych do realizacji zamówienia” wynosi **8 punktów**.

Maksymalna łączna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium „Wykształcenie i doświadczenie osób realizujących usługę” wynosi **10 punktów**.

Ocenie zostanie poddana osoba, która spełniła warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca wskaże więcej niż jedną osobę, która spełni warunki udziału w postępowaniu; punkty otrzymane przez każdą z tych osób zostaną zsumowane, a następnie podzielone przez liczbę wskazanych osób. Punkty zostaną przyznane na podstawie informacji zawartych w przedstawionym przez Wykonawcę wykazie osób, sporządzonym wg wzoru stanowiącym załącznik nr 7 do Zapytania ofertowego.

W przypadku załączenia do oferty wykazu osób bez wskazania jednoznacznej informacji na temat wykształcenia osoby wskazanej do realizacji zamówienia lub legitymowania się przez osobę wskazaną do realizacji zamówienia innym wykształceniem i doświadczeniem niż oceniane przez Zamawiającego, Wykonawca otrzyma w kryterium „Wykształcenie i doświadczenie osób realizujących usługę” 0 pkt.

3. Opis sposobu obliczania kryterium „jakość” – 55%:

Punkty za kryterium „Jakość” zostaną przyznane w skali punktowej do 55 punktów, na podstawie ustnej prezentacji proponowanego rozwiązania technologicznego (konieczne jest zaprezentowanie faktycznie działającego w czasie rzeczywistym narzędzia, nie samej koncepcji czy wizji rozwiązania). **Pisemna prezentacja proponowanego rozwiązania technologicznego powinna stanowić załącznik do oferty.**

Prezentacja ustna zostanie przeprowadzona przez przedstawiciela/i wykonawcy (dopuszcza się prezentację prowadzoną przez maksymalnie dwóch przedstawicieli wykonawcy).

W przypadku nieobecności przedstawiciela/i Wykonawcy na prezentacji lub w przypadku uprzedniego nie dołączenia do oferty pisemnej prezentacji proponowanego rozwiązania technologicznego, Wykonawca otrzyma w kryterium „Jakość” 0 pkt.

Zamawiający oceni prezentację, zgodnie z określoną poniżej punktacją (lit. a - d):

a) **Funkcjonalność – do 35 pkt**

Przez „funkcjonalność” należy rozumieć posiadanie przez system następujących użyteczności: zarządzanie użytkownikami, sprawdzianami, kreator sprawdzianów itp., opisane w Załączniku nr 5 oraz prostotę obsługi

b) **Przejrzystość i intuicyjność interfejsu – do 10 pkt.**

Przez „przejrzystość i intuicyjność interfejsu” należy rozumieć: interfejs będzie oceniany pod kątem szybkości ładowania, łatwości nawigacji pomiędzy poszczególnymi częściami systemu, przejrzystości treści i elementów interaktywnych typu przyciski, linki itp.

c) **Responsywność – 0-5 pkt.**

Przez „responsywność” należy rozumieć: prawidłowe działanie systemu na większości urządzeń, np. komputer, tablet, smartfon

d) **Dostępność – do 5 pkt.**

Przez „dostępność” należy rozumieć: dostępność systemu i gotowość do użycia 24 godz/ 7 dni w tygodniu

Funkcjonalność – Zamawiający przyzna punkty pośrednie za każdą z opisanych niżej funkcjonalności realizowaną przez System. Punkty pośrednie składają się na otrzymanie ostatecznej punktacji za kryterium jakość. Punkty pośrednie przyznawane będą przez komisję podczas prezentacji.

Punkty pośrednie		Funkcjonalność
Od	Do	
0	100	Organizacja użytkowników
0	30	Organizacja nauki
0	20	Klasówka
0	20	Ścieżki nauczania
0	20	Baza wiedzy
0	30	Komunikacja
0	20	Motywacja
0	10	Społeczność
0	10	Integracja
Razem	260	
Funkcjonalność strategiczna	80	Zasoby edukacyjne
Funkcjonalność strategiczna	105	Moduł do zbierania i analizowania odpowiedzi

Szczegóły funkcjonalności opisane są w załączniku nr 5 do zapytania ofertowego. Szczegółowa punktacja opisana jest w załączniku nr 6 do zapytania ofertowego.

Dostarczone przez Wykonawcę narzędzie TIK musi odpowiadać określonym w załączniku nr 5 funkcjonalnościom w co najmniej 50% (tj. uzyskał co najmniej 130 z 260 punktów), w tym obligatoryjnie w 100% w zakresie kluczowych funkcjonalności tj.: **zasoby edukacyjne** oraz **moduł do zbierania i analizowania odpowiedzi**. Uzyskanie w którejkolwiek z funkcjonalności kluczowych mniej niż 100% punktów częściowych, spowoduje odrzucenie oferty. Ocena spełnienia ww. warunku oraz ocena funkcjonalności, będzie odbywała się w czasie prezentacji narzędzia.

Podczas prezentacji systemu oceny pośrednie przyznawane będą przez trzech członków komisji oceniającej. Ostateczna wartość punktów pośrednich przyznanych za kryterium **Funkcjonalność** będzie średnią arytmetyczną z oceny wszystkich członków komisji.

W ramach podkryterium Funkcjonalność, punkty będą przyznawane wg następującej skali:

131– 180 punktów pośrednich – 10 pkt
181 – 240 punktów pośrednich – 20 pkt
241 - 260 punktów pośrednich – 35 pkt

Przejrzystość i intuicyjność – członkowie komisji podczas prezentacji rozwiązania będą przyznawali oceny w skali od 0 do 10. Oferenci będą prezentowali swoje rozwiązania na dostarczonym przez Zamawiającego sprzęcie (komputerze klasy PC z systemem Microsoft Windows i przeglądarką Google Chrome, tablecie i smartfonie z systemem Android w wersji min. 4.0) z dostępem do Internetu. Ostateczna wartość punktów przyznanych za kryterium **Przejrzystość i intuicyjność** będzie średnią arytmetyczną z oceny wszystkich członków komisji.

Responsywność – Zamawiający przyzna punkty za spełnienie tego kryterium zgodnie z tabelą poniżej. Podczas prezentacji Oferent będzie musiał zaprezentować prawidłowe działanie/ dostosowanie swojego systemu na dostarczonym przez Zamawiającego sprzęcie (komputerze klasy PC z systemem Microsoft Windows i przeglądarką Google Chrome, tablecie i smartfonie z systemem Android w wersji min. 4.0) z dostępem do Internetu.

Urządzenie	Punkty	
	System nie działa/ nie został zaprezentowany na urządzeniu	System działa / został zaprezentowany na urządzeniu
Komputer	0	2
Tablet	0	2
Smartfon	0	1

Członkowie komisji przyznają punktację 0 punktów za brak prezentacji poprawności działania/ dostosowania Systemu na danym rodzaju urządzenia lub odpowiednio 2 punkty za prezentację poprawności działania/ dostosowania na komputerze/ laptopie/ tablecie lub 1 punkt za prezentację poprawności działania/dostosowania na smartfonie. Ostateczna wartość punktów przyznanych za kryterium **Responsywność** będzie średnią arytmetyczną z oceny wszystkich członków komisji.

Dostępność – Zamawiający przyzna maksymalną ilość punktów za to kryterium w przypadku, gdy System Oferenta będzie dostępny do użytku w założonym przez projekt okresie czasu 24h/7dni w tygodniu. Aby otrzymać punkty w ramach kryteriów oceny ofert Oferent musi pisemnie zadeklarować dostępność swojego rozwiązania na poziomie 99,8% w skali roku, oraz musi pisemnie zadeklarować spełnianie przez jego System funkcjonalności opisanej w załączniku nr 5 w punkcie **Skalowalność i uniwersalność** oraz **Wydajność**.

Członkowie komisji przyznają punktację 0 w przypadku braku złożonej pisemnie deklaracji lub **5pkt** w przypadku złożenie deklaracji przez Oferenta.

SPOSÓB OCENY OFERTY W ZAKRESIE KRYTERIUM „JAKOŚĆ”:

Termin prezentacji zostanie wyznaczony przez Zamawiającego, zgodnie z następującymi założeniami:

Zamawiający prześle informację o dokładnym terminie przeprowadzenia prezentacji przez przedstawiciela/li Wykonawców na adres e-mail Wykonawcy wskazany w ofercie.

Prezentacje rozpoczną się najszybciej do trzech dni roboczych po dniu składania ofert i będą się odbywały w kolejnych dniach roboczych, aż do przeprowadzenia prezentacji przez wszystkich przedstawicieli Wykonawców.

Prezentacje będą się odbywały od godz. 9.00 do godz. 16.00 w siedzibie Zamawiającego.

Przedstawiciele Wykonawcy, co do zasady, będą przeprowadzali prezentacje zgodnie z kolejnością wpływu ofert do Zamawiającego, tzn. jako pierwszy prezentacje będzie przeprowadzał Wykonawca, który złożył ofertę jako pierwszy.

Zamawiający może ustalić inną kolejność przeprowadzania prezentacji.

Każdy Wykonawca, może zwrócić się do Zamawiającego o zmianę terminu przeprowadzenia prezentacji. Zamawiający w dniu, w którym otrzymał wniosek Wykonawcy o zmianę terminu przeprowadzenia prezentacji, lub w dniu bezpośrednio następującym po dniu, w którym otrzymał wniosek Wykonawcy o zmianę terminu przeprowadzenia prezentacji wyrazi zgodę na zmianę terminu przeprowadzenia prezentacji i jednocześnie wskaże nowy termin przeprowadzenia prezentacji.

Zamawiający dopuszcza jednorazową zmianę terminu przeprowadzenia prezentacji.

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się w formie elektronicznej w celu wykonania ww. czynności.

Przed przystąpieniem do prezentacji przedstawiciel/e Wykonawcy są zobowiązani okazać Zamawiającemu jeden z następujących dokumentów: dowód osobisty, paszport, prawo jazdy. W trakcie prezentacji Wykonawca będzie mógł zaprezentować wyłącznie narzędzie faktycznie

działające w czasie rzeczywistym, odpowiadające narzędziu opisanemu w prezentacji dołączonej do oferty w formie pisemnej.

Zamawiający nie dopuszcza prezentowania narzędzia w formie prezentacji multimedialnej, pokazu slajdów itp.

Zamawiający zapewni: flipchart z flamastrami oraz rzutnik wraz z laptopem i dostępem do Internetu.

Czas do dyspozycji przedstawiciela/i Wykonawcy na przeprowadzenie prezentacji – nie więcej niż 90 minut. W trakcie prezentacji komisja może zadawać przedstawicielowi/om Wykonawcy pytanie/a, które będą dotyczyły obszaru prezentacji.

Elementy określone w niniejszym punkcie, lit. a) – c) będą oceniane na podstawie ankiet wypełnionych przez członków komisji, których podstawę stanowi zakres opisany w Załączniku nr 6. Suma punktów przyznanych w ramach elementów, określonych lit. a) – c), przedstawicielowi/om Wykonawcy będzie stanowiła liczbę punktów uzyskanych przez Wykonawcę w kryterium „Jakość”. W kryterium „Jakość” łącznie można uzyskać maksymalnie **55 pkt.**

4. Opis sposobu obliczania kryterium „okres gwarancji” – 5 %

Minimalny okres gwarancji na oferowany przedmiot zamówienia, jaki może zaoferować Wykonawca to 14 miesięcy natomiast najdłuższy przyjęty do wyciszenia punktów to 60 miesięcy. Gwarancję należy podać w miesiącach. Okres gwarancji udzielony ponad 60 miesięcy nie będzie dodatkowo punktowany.

Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie zostanie dokonane na podstawie wzoru:

$$\frac{\text{okres gwarancji w ofercie ocenianej (w miesiącach)}}{60 \text{ miesięcy (limit okresu gwarancji ustalony z góry przez zamawiającego)}} \times \text{waga}$$

Maksymalny przyjęty do wyciszenia punktów okres gwarancji to 60 miesięcy

Oferty z maksymalnym i większym oferowanym okresem gwarancji otrzymają w kryterium „Okres gwarancji” najwyższą ilość punktów, tj. 5 pkt. Pozostałym ofertom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.

W kryterium „okres gwarancji” łącznie można uzyskać maksymalnie 5 pkt.

Informację na temat okresu gwarancji należy wskazać w Formularzu oferty (stanowiącego załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego).

Oferta Wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji krótszy niż określony przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym jako minimalny, zostanie odrzucona ponieważ jej treść nie będzie odpowiadać treści Zapytania ofertowego.

Zamawiający dokona wyboru oferty tego z Wykonawców, którego oferta uzyska w wyniku oceny najwyższą liczbę punktów. Przyznanie punktów poszczególnym ofertom odbędzie się w oparciu o następujący wzór:

$$K = (1) + (2) + (3) + (4)$$

gdzie:

(1) - Liczba punktów za kryterium: Cena

(2) - Liczba punktów za kryterium: Wykształcenie i doświadczenie osób realizujących usługę

(3) - Liczba punktów za kryterium: Jakość

(4) - Liczba punktów za kryterium: Okres gwarancji

Liczby punktów, o których mowa w pkt. (1), (2), (3), (4) powyżej, zostaną wpisane do protokołu postępowania, a następnie, po zsumowaniu stanowiąc będą końcową ocenę oferty.

Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbą punktów, tj. będzie przedstawiać najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, o których mowa w Części IV i V Zapytania Ofertowego.

Wykonawca, którego Oferta zostanie wybrana zostanie wezwany do podpisania umowy.

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia obejmować ma wszystkie koszty związane z jego realizacją, w tym podatek VAT (jeżeli obowiązujące przepisy prawa nakładają obowiązek naliczenia podatku VAT) oraz wszystkie koszty składek na ubezpieczenie i podatki (w przypadku osób fizycznych).

Cena powinna być podana w złotych wraz ze wszystkimi należnymi podatkami i obciążeniami.

Ceny należy podać cyfrowo i słownie w złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, tj. do 1 grosza.

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

Nie dopuszcza się rozliczeń w walutach obcych.

Cena powinna uwzględniać:

- 1) wszystkie nakłady niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia,
- 2) okres realizacji zamówienia, w tym skutki wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych do końca realizacji przedmiotu zamówienia,
- 3) ryczałtową formę wynagrodzenia, a więc i ryzyko Wykonawcy związane z tą formą wynagradzania.

VI. TERMIN REALIZACJI UMOWY

Termin realizacji:

dostawa i wdrożenie aplikacji - od podpisania umowy do 10.05.2018 r.

opracowanie koncepcji wdrożenia od podpisania umowy do 30.04.2018 r.

serwis aplikacji – od 1.05.2018 r. do 30.06.2018 r. oraz od 1.09.2018 do 30.06.2019 r.

utrzymanie aplikacji na serwerach – od 1.05.2018 r. do 30.06.2019 r.

Szczegółowe terminy realizacji zamówienia zostaną ustalone w porozumieniu Zamawiającego z Wykonawcą.

VII. ZAKRES WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z MOŻLIWOŚCI REALIZACJI ZAMÓWIENIA – INFORMACJA NA TEMAT ZAKAZU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH

W postępowaniu nie mogą brać udziału podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub Partnerami Projektu tj. Gminą Baćkowice, Baćkowice 84, 27-552 Baćkowice lub Stowarzyszeniem na rzecz Rozwoju Wsi Gminy Baćkowice „EDUKACJA I PRZYSZŁOŚĆ”, Baćkowice 84, 27-552 Baćkowice, osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub Partnerami Projektu tj. Gminą Baćkowice, Baćkowice 84, 27-552 Baćkowice lub Stowarzyszeniem na rzecz Rozwoju Wsi Gminy Baćkowice „EDUKACJA I PRZYSZŁOŚĆ”, Baćkowice 84, 27-552 Baćkowice lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Z postępowania wyklucza się także Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu (określonych w części II niniejszego zapytania).

Ofertę Wykonawcy wykluczonego z ubiegania się o udzielenie zamówienia, uważa się za odrzuconą.

VIII. OKREŚLENIE ISTOTNYCH ZAPISÓW ORAZ WARUNKÓW ZMIAN UMOWY

I. ISTOTNE ZAPISY W UMOWIE

1. Zamawiający informuje, a Wykonawca składając ofertę akceptuje, że w umowie będą znajdowały się między innymi następujące zapisy:
 - a) **przewidujące karę umowną** w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nieosiągnięcia przez Wykonawcę wskaźników realizacji umowy wskazanych przez Zamawiającego w umowie, nieprzedstawiania dokumentów realizacji umowy w terminach wskazanych w umowie;
 - b) **Przewidujące karę umowną** w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku braku możliwości realizowania umowy na rzecz Zamawiającego w ustalonym wymiarze godzinowym z winy Wykonawcy;
 - c) **Przewidujące karę umowną** w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę zapisów Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
 - d) **Przewidujące karę umowną** w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku realizowania przez Wykonawcę umowy niezgodnie z harmonogramem.
 - e) **Przewidujące karę umowną** w wysokości do 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy - w przypadku nie wykonywania przez Wykonawcę zlecenia w sposób zgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności w szczególności co do zawartości merytorycznej i sposobu realizacji usługi
 - f) **W przypadku zaistnienia wątpliwości co do jakości prowadzonych działań /itp. lub nieprawidłowości** w tym zakresie Zamawiający wstrzymuje do czasu wyjaśnienia wszystkie płatności.
 - g) **W przypadku rozwiązania niniejszej umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy**, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości do 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie.
 - h) **W przypadku naruszenia obowiązków przez Wykonawcę** określonych w umowie Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie;
 - i) **W przypadku nie wykonania usługi w ustalonym terminie** bez uzasadnienia (przy czym o przyjęciu uzasadnienia lub jego odrzuceniu decyduje Zamawiający) Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie.
 - j) **W przypadku gdy zastrzeżone kary umowne nie pokryją w całości szkody** Zamawiającego zastrzega on dochodzenie odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych do wysokości faktycznych strat jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania działania Wykonawcy oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z przygotowaniem poszczególnych części przedmiotu zamówienia w innym terminie.
 - k) **W przypadku odstąpienia od umowy** przez Zamawiającego z przyczyn leżących **po stronie Wykonawcy**, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie.
 - i) **Zastrzegające możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków** podpisanej umowy, w tym m.in. stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia, zmiany, opóźnienia, skracania realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z przedstawianym Zamawiającemu zestawieniem godzinowym realizacji usługi
 - j) **Zastrzegające przeniesienie pełni autorskich** praw majątkowych do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji umowy. Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.
2. Zamawiający informuje, a Wykonawca składając ofertę akceptuje, że w umowie o realizację zamówienia będą mogły wystąpić zapisy przewidujące zabezpieczenie prawidłowej realizacji podpisanej z wykonawcą umowy w postaci prawidłowo



wystawianego przez wykonawcę weksla in blanco wraz z wypełnioną deklaracją wekslową wystawcy weksla in blanco.

3. Zamawiający informuje, a **Wykonawca składając ofertę**, że terminy płatności wynagrodzenia Wykonawcy uzależnione będą od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych realizacją umowy na etapie, w którym uczestniczył w nim Wykonawca i mogą ulegać opóźnieniom.

II. ISTOTNE WARUNKI ZMIANY UMOWY

1. **Zamawiający informuje, iż w umowie o realizację zamówienia znajdują się zapisy przewidujące możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy w zakresie:**
 - a) Terminu i miejsca realizacji umowy;
 - b) Harmonogramu realizacji umowy;
 - c) Zasad płatności (Zamawiający informuje, że termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy uzależniony jest od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych realizacją projektu na etapie, w którym uczestniczył w nim Wykonawca i może ulegać opóźnieniom);
2. **Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do umowy w następujących przypadkach:**
 - a) Wskazane powyżej istotne zmiany postanowień umowy zostaną wprowadzone do umowy pod warunkiem wystąpienia w toku realizacji Projektu okoliczności uzasadniających wprowadzenie zmian w celu należytej realizacji Projektu.
 - b) Wskazane powyżej istotne zmiany postanowień umowy zostaną wprowadzone do umowy gdy wystąpią zmiany, których konieczność wprowadzenia będzie wynikała z wymagań instytucji współfinansujących realizację przedmiotu zamówienia,
 - c) umowa może zostać zmieniona w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia Zmiany zostaną wprowadzone w drodze aneksu do umowy bądź zmiany załączników do umowy.

III. OKREŚLA SIĘ NASTĘPUJĄCY TRYB DOKONYWANIA ZMIAN POSTANOWIEŃ UMOWY:

1. **Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie**, za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności,
2. **Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy** zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia powyższych okoliczności,

IX. WYKAZ DOKUMENTÓW, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY

Wykonawca **wraz z ofertą** (wzór formularza ofertowego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego) powinien przedłożyć następujące dokumenty:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu [wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego]
2. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym [wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego]
3. Wykaz dostaw i wdrożeń zrealizowanych w okresie ostatnich pięciu lat (wzór stanowi załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego) wraz z dokumentami potwierdzającymi ich wykonanie (ww. dokumenty należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem)
4. Wykaz osób dla potrzeb oceny w kryterium oceny ofert (wzór stanowi załącznik nr 7 do Zapytania Ofertowego)
5. Stosowne pełnomocnictwa (jeśli dotyczy: 1) przy składaniu oferty wspólnej pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia, 2) jeżeli upoważnienie osób podpisujących ofertę nie wynika bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty)



Zamawiający może żądać od Wykonawcy dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów w przypadku podjęcia wątpliwości odnośnie prawdziwości złożonych oświadczeń i dokumentów.

X. OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, kierując swoje pytanie pisemnie na adres:

ALDEO Systemy Zarządzania sp. z o.o., ul. Partyzantów 1A, 35-242 Rzeszów
lub w formie elektronicznej na adres e-mail: biuro@aldeo.pl

Zamawiający podkreśla, iż w celu zachowania reguł równego traktowania Wykonawców, nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania, w sprawach wymagających formy pisemnej. Wszelkie ewentualnie udzielone telefonicznie informacje nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców, nie wywołują skutków prawnych dla toczącego się postępowania i nie mogą być podstawą jakichkolwiek roszczeń.

XI. TERMIN I SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę w zamkniętej kopercie należy złożyć w terminie do dnia **6 kwietnia 2018 r. do godz. 12.00** osobiście/ za pośrednictwem operatora pocztowego/ kuriera w siedzibie Zamawiającego :
ALDEO Systemy Zarządzania Sp. z o.o., ul. Partyzantów 1A, 35-242 Rzeszów, pokój 323, z dopiskiem:

„Odpowiedź na zapytanie ofertowe nr: WS/2/2018/BAC

Dostawa aplikacji wspomagającej proces nauczania z modułem do zbierania i analizowania odpowiedzi w ramach projektu „Wspólne działanie na Rzecz Rozwoju Edukacji w Gminie Baćkowice”

Na opakowaniu należy zamieścić informacje dotyczące:
Nazwy i adresu wykonawcy
Nazwy i adresu zamawiającego

2. Niewłaściwe oznaczenie koperty, uniemożliwiająca prawidłowe otwarcie, spowoduje odrzucenie oferty.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem, pismem czytelnym
6. Oferta musi być kompletna i jednoznaczna. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferta musi zawierać m.in.: „Formularz oferty”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego oraz dokumenty i oświadczenia wymienione w części IX Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty. **Oferta niekompletna zostanie odrzucona.**
8. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie składania ofert będą odsyłane bez otwierania. Nie dopuszcza się składania ofert w wersji elektronicznej.
9. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu/-ów określającego/-ych status prawny Wykonawcy/-ów lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy/-ów upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

10. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. W przypadku ustanowienia pełnomocnika – należy do oferty załączyć **pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli oferta i załączniki nie będą podpisane przez osobę/y wskazaną/e w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy) z podaniem zamawiającego, jakiego zamówienie dotyczy oraz jego przedmiotu. Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać do jakich czynności prawnych dana osoba/y została/y umocowana/e [w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem].

11. Oferta musi być podpisana zgodnie z art. 78 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r., nr 16, nr 93 z późn. zm.), czyli musi być opatrzona własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej. Podpis musi być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej ofertę. Obok złożonego nieczytelnego podpisu powinna być przystawiona pieczętka zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę. W sytuacji, gdy Wykonawca nie posiada pieczętki imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny podpis, z którego jednoznacznie wynika brzmienie imienia i nazwiska umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis.

12. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

Wykonawcy występujący wspólnie Oświadczenia z Części IX pkt. 1, 3 i 4 mogą złożyć wspólnie (ponieważ oceniane będzie łączne spełnienie tych warunków).

Każdy z Wykonawców występujących wspólnie, oddzielnie zobowiązany jest złożyć dokumenty z punktu 2 części XI niniejszego zapytania ofertowego.

Poza dokumentami wymienionymi w Części IX pkt 1-4 Zapytania Ofertowego Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni załączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa celem ustalenia:

- Wykonawcy – pełnomocnika uprawnionego do występowania w imieniu grupy wykonawców,
- Wykonawców ubiegających się wspólnie o przedmiotowe zamówienie publiczne (wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby).

Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Dokument pełnomocnictwa powinien zostać podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym wykonawcę pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.

13. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy stanowiących załączniki do niniejszego zapytania ofertowego. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem jednak, że ich treść będzie odpowiadać treści formularzy opracowanych przez Zamawiającego. Oferta wykonawcy, który złoży w swojej ofercie załączniki o treści nieodpowiadającej treści załączników do niniejszego Zapytania ofertowego, zostanie odrzucona.

14. Zamawiający zaleca, aby całość oferty była trwale spięta w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie, oraz aby wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane.

15. Wszelkie dokonane korekty, skreślenia i poprawki muszą być parafowane (w miejscu naniesienia tych poprawek) przez osobę/-y podpisującą/-e ofertę lub osobę/-y upoważnioną/-e do jej podpisania.

16. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom wskazanym w treści niniejszego Zapytania ofertowego



XII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY I POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ważna Oferta (niepodlegająca odrzuceniu), która uzyska najwyższą liczbę punktów (suma kryteriów 1 + 2 + 3 + 4) uznana zostanie za najkorzystniejszą.
2. Wykonawca, którego Oferta zostanie wybrana, zostanie wezwany do podpisania umowy. Zamawiający uzna, iż Wykonawca, który nie stawi się na wezwanie do podpisania umowy w wyznaczonym, odstąpił od podpisania umowy, o ile nie wystąpią wydarzenia losowe niezależne do Stron.
3. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia obejmować ma wszystkie koszty związane z jej realizacją.
4. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
5. Nie dopuszcza się rozliczeń w walutach obcych.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi oferentami w celu wyjaśnienia treści złożonych ofert.
8. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście Oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta. W przypadku rozbieżności, co do kwoty wyceny, za cenę Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę zapytania ofertowego Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano zapytanie ofertowe, zamieszcza na stronie internetowej oraz w Bazie konkurencyjności. Zmieniona treść zapytania ofertowego będzie wiążąca dla Wykonawców.
10. Wybór najkorzystniejszej oferty jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.
11. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
12. Wynik postępowania (zawiadomienie o wyborze oferty) zostanie zamieszczony na stronie internetowej <http://www.aldeo.pl> oraz <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
13. Oferta musi być podpisana przez osobę składającą ofertę lub upoważnioną do jej reprezentowania.
14. Usługa jest współfinansowana ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

XII TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Wykonawca zostaje związany ofertą (ważność oferty) przez okres 30 dni
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Załącznikami do niniejszego zapytania ofertowego są:

- | | |
|----------------|---|
| Załącznik nr 1 | Formularz ofertowy |
| Załącznik nr 2 | Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu |
| Załącznik nr 3 | Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych |
| Załącznik nr 4 | Wykaz dostaw i wdrożeń |
| Załącznik nr 5 | Minimalne funkcjonalności aplikacji wspomagającej proces nauczania z modułem do zbierania i analizowania odpowiedzi |
| Załącznik nr 6 | Opis kryteriów przyznawania punktów za minimalne funkcjonalności aplikacji |
| Załącznik nr 7 | Wykaz osób dla potrzeb oceny w kryterium oceny ofert |