



Nr postępowania: 6/ZK/10.1.3-R/2017

Zamawiający:

ALDEO Systemy Zarządzania Sp. z o.o.

ul. Partyzantów 1A, 35-242 Rzeszów

adres e-mail: biuro@aldeo.pl

www.aldeo.pl

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
PROWADZONE ZGODNIE Z ZASADĄ KONKURENCYJNOŚCI**

Nazwa zamówienia:

Dostawa pomocy dydaktycznych i narzędzi TIK: system do zbierania i analizowania odpowiedzi (w tym dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami) dla szkół z terenu Gminy Ropa w ramach projektu „Uczymy się aktywnie”

Nazwa projektu:	„Uczymy się aktywnie”
Informacja o współfinansowaniu:	projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego
Podziałanie:	10.1.3. Edukacja w szkołach prowadzących kształcenie ogólne

Rzeszów, 26.10.2017 r.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

A. Nazwy i kody ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) opisujące przedmiot zamówienia:

72000000-5 – Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia

72416000-9 - Dostawcy usług aplikacyjnych

72400000-4 - Usługi internetowe

72410000-7 - Usługi dostawców

72253200-5 - Usługi w zakresie wsparcia systemu

72253200-5 - Usługi pomocy komputerowej i podobne

B. Cel zamówienia:

Celem zamówienia jest doposażenie 2 szkół z Gminy Ropa w narzędzie TIK niezbędne do realizacji programów nauczania - zgodne z Reg. konkursu oraz Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze edukacji na lata 2014-2020.

C. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

-dostawa pomocy dydaktycznych i narzędzi TIK: system do zbierania i analizowania odpowiedzi (w tym dostosowanie do potrzeb osób z niepełnosprawnościami <dalej ON>); zakup i dostawa wraz z wdrożeniem 2 systemów edukacyjnych (zwane dalej **Systemami**): 3 szkoły z uwzględnieniem rozróżnienia dla:

- a) Szkoła Podstawowa nr 1 im. Karpackiego Oddziału Straży Granicznej w Ropie z oddziałami gimnazjalnymi (dalej: Szkoła Podstawowa nr 1 z oddziałami gimnazjalnymi w Ropie)
- b) Szkoła Podstawowa nr 2 im. M. Konopnickiej w Ropie (dalej: Szkoła Podstawowa nr 2 w Ropie)
- c) Gimnazjum w Ropie - zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2016r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo Oświatowe (Dz. U. z2017r. poz.60 ze zm.) oraz uchwałą Nr XXVIII/185 /17 Rady Gminy Ropa z 3 sierpnia 2017r. z dniem 1 września 2017r. włącza się Gimnazjum w Ropie do Szkoły Podstawowej Nr 1 w Ropie.

-wraz z serwisem/ maintenance, utrzymaniem systemu na serwerach w chmurze wraz z szyfrowanym/ bezpiecznym dostępem

Ww. elementy zostaną zamówione w ramach projektu „Uczymy się aktywnie” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 -2020, Oś priorytetowa X Wiedza i kompetencje, Działanie 10.1 Rozwój kształcenia ogólnego, Poddziałanie 10.1.3 Edukacja w szkołach prowadzących kształcenie ogólne.

Partnerem wiodącym (Liderem) w projekcie jest Gmina Ropa (zwana Liderem partnerstwa). Zamawiający jest partnerem w projekcie i odpowiada za realizację zadania

Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 części:

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

CZĘŚĆ I

Dostawa narzędzia TIK - systemu do zbierania i analizowania odpowiedzi (w tym dostosowanych do potrzeb ON): zakup i dostawa Systemu wraz z wdrożeniem dla Szkoły Podstawowej nr 1 z oddziałami gimnazjalnymi w Ropie.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Zakup i dostawa Systemu wraz z wdrożeniem dla Szkoły Podstawowej nr 1 z oddziałami gimnazjalnymi (1 rozbudowany System obejmujący uczniów z 2 szkół - tj. uczniów szkoły podstawowej oraz uczniów oddziałów gimnazjalnych w tej szkole - System ma umożliwiać połączenie dwóch szkół w ramach jednej organizacji tj. szkoły podstawowej z oddziałami gimnazjalnymi) – 1 sztuka
2. Serwis/ maintenance, utrzymanie Systemu na serwerach w chmurze wraz z szyfrowanym/ bezpiecznym dostępem – 1 szkoła x 8 miesięcy

CZĘŚĆ II

Dostawa narzędzia TIK - systemu do zbierania i analizowania odpowiedzi (w tym dostosowanych do potrzeb ON): zakup i dostawa Systemu wraz z wdrożeniem dla Szkoły Podstawowej nr 2 w Ropie

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Zakup i dostawa Systemu wraz z wdrożeniem dla Szkoły Podstawowej nr 2 w Ropie – 1 sztuka
2. Serwis/ maintenance, utrzymanie Systemu na serwerach w chmurze wraz z szyfrowanym/ bezpiecznym dostępem – 1 szkoła x 8 miesięcy

Dotyczy części I-II

Każdy dostarczony i wdrożony System musi funkcjonować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Przez wdrożenie Systemu Zamawiający rozumie:

- a. instalację oprogramowania
- b. konfigurację oprogramowania wg:
 - podziału na grupy, przedmioty, użytkowników, itp.
 - sposobu zarządzania, komunikacji, podległości pomiędzy ww. grupami, przedmiotami, użytkownikami itp.
 - oraz zgodnie z opisanymi w załączniku nr 5 do zapytania ofertowego
- c. zgodnie z potrzebami szkół wraz z wprowadzeniem wszystkich użytkowników Systemu (tj. konkretnych uczniów, nauczycieli, dyrekcji i administratora dla każdej ze szkół).

Oferowane oprogramowanie w dniu składania ofert nie może być przeznaczone przez producenta do wycofania z produkcji, sprzedaży i wsparcia technicznego. Zamawiający wymaga, by dostarczone oprogramowanie było oprogramowaniem w wersji aktualnej na dzień składania ofert.

Każdy dostarczony System powinien być wykonany w architekturze modułowej umożliwiającej jego łatwą ewentualną rozbudowę w przyszłości. Oparty o łatwo skalowalne rozwiązania webowe, umożliwiające działanie systemu w chmurze. Interfejs Systemu wykonany w technologii responsywnej, tak, aby automatycznie dopasowywał się do wielkości wyświetlacza urządzenia oraz uwzględniał ułatwienia dla osób niepełnosprawnych. Cały System wykonany w oparciu o powszechnie znane standardy internetowe, powinien działać we wszystkich popularnych i aktualnych przeglądarkach internetowych. System powinien poprawnie działać wraz z certyfikatami bezpieczeństwa SSL, umożliwiać bezpieczne logowanie użytkowników.

Podstawowe moduły systemów:

1. Zarządzanie użytkownikami
2. Zarządzanie sprawdzianami
3. Kreatory sprawdzianów – umożliwiają budowanie zawartości sprawdzianów
4. Baza pytań
5. Klasówka – moduł odpowiedzialny za wyświetlanie treści sprawdzianów uczniom
6. Ścieżki nauczania
7. Raportowanie – moduł umożliwia wyświetlanie postępów w nauce

System powinien współpracować z zakupionymi i posiadanymi przez szkoły narzędziami TIK.

System musi być wyposażony w zestawy narzędzi dydaktycznych do tworzenia i publikowania różnorodnych ćwiczeń i aktywności dla Uczniów (m.in. testy, zadania otwarte, zamknięte, klasówki, ścieżki nauczania itp).

System powinien być dostępny z każdego mobilnego urządzenia wyposażonego w przeglądarkę internetową obsługującą HTML5 i dostęp do Internetu.

Dokumentacja:

Wykonawca dostarczy podręcznik użytkownika Systemu objaśniający sposób korzystania z systemów, dla każdego typu użytkownika.

W ramach serwisu Wykonawca zobowiązany jest do usuwania zgłaszanych wad/ błędów/ problemów oprogramowania. Wykonawca zapewni serwis i naprawę awarii Systemów świadczone telefonicznie lub e-mailem, a w razie konieczności w siedzibach 2 szkół z terenu gminy Ropa: w Szkole Podstawowej nr 1 z oddziałami gimnazjalnymi oraz Szkole Podstawowej nr 2 im. M. Konopnickiej w Ropie

W ramach serwisu i naprawy awarii Wykonawca zobowiązany jest do usuwania zgłaszanych wad/ błędów/ problemów wynikających bezpośrednio z dostarczonego oprogramowania. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za konfigurację i zarządzanie Systemami przez administratora szkoły, jednak nawet w takiej sytuacji jest zobowiązany do przywrócenia działania Systemu.

Wykonawca zobowiązany jest wykonać prace dotyczące serwisu i naprawy awarii w ramach utrzymania Systemów w miarę potrzeb i w ramach kosztów określonych w Ofercie, w terminie nie dłuższym niż 12 godzin od momentu zgłoszenia/wykrycia usterki i określonym Ofertą, a ocenianym w ramach kryterium "dostępność".

W ramach utrzymania Systemów na serwerach zdalnych Wykonawca zapewni bezpieczeństwo danych przechowywanych w aplikacji, przy użyciu niezbędnych zabezpieczeń na dedykowanych serwerach zdalnych

Minimalny okres gwarancji: 10 miesięcy od daty dostawy

Minimalne wymagania dotyczące funkcjonalności Systemu znajdują się w załączniku nr 5 do zaopiniowania ofertowego.

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WRAZ Z OPISEM SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA:

1. Zamówienie mogą wykonać Wykonawcy, którzy spełniają łącznie następujące warunki:

A. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności

Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania ww. warunku. Zamawiający uzna warunki za spełnione, kiedy Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego).

B. Wiedza i doświadczenie

Wykonawca spełni warunek posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, jeżeli wykaże udokumentowane wykonanie w okresie ostatnich 5 lat przed dniem składania ofert w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) dostaw i wdrożenia technologii informatycznych w zakresie co najmniej:

1. Wykonanie/wdrożenie przynajmniej jednego systemu zdalnego nauczania dla szkół lub uczelni wyższych umożliwiającego przeprowadzanie sprawdzianów/testów i analizowanie wyników na kwotę nie mniejszą niż 100 tys. zł brutto. Narzędzie na dzień składania zapytania musi być aktywnie użytkowane przez minimum 435 osób.
2. Ponadto wdrożenie przynajmniej trzech systemów zdalnego nauczania dla szkół lub uczelni wyższych, które umożliwiają przeprowadzenie sprawdzianów/testów i analizowanie wyników na kwotę nie mniejszą niż 8tys. złotych każdy.
3. Ponadto wdrożenie innego oprogramowania komputerowego w min. 3 szkołach prowadzących kształcenie ogólne lub zawodowe lub uczelniach wyższych.

Oprogramowanie wymienione w punktach 1-3 musi być:

- oprogramowaniem różnym (tj. w ramach punktu 1-3 nie można wykazać tego samego wdrożenia)

- oraz nie stanowiącym modułów uzupełniających jednego systemu.

tj. Oferent musi wykazać się wykonaniem/ wdrożeniem min. trzech różnych systemów (po jednym dla każdego punktu).

Wykonawca przedstawi dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw i wdrożeń elementów opisanych w punktach 1-3 tj: obligatoryjnie protokoły odbioru wraz z fakturami oraz dodatkowo: rekomendacje w przypadku ich posiadania. Ww. dokumenty wraz z Wykazem dostaw i wdrożeń (załącznik nr 4) należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

UWAGA: przez wdrożenie rozumie się wieloetapowy proces: sprzedaży oprogramowania lub licencji na oprogramowanie, dostawy oprogramowania, konfigurację i dostosowanie oprogramowania do potrzeb zamawiającego.

Ocena spełnienia ww. warunków stawianych Wykonawcy zostanie dokonana na podstawie dokumentów dołączonych do oferty (które wymieniono w części X pkt. 1 i 2 niniejszego zapytania), za pomocą formuły „spełnia/ nie spełnia”. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnia.

C Potencjał techniczny

Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania ww. warunku. Zamawiający uzna warunki za spełnione, kiedy Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego).

D Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania ww. warunku. Zamawiający uzna warunki za spełnione, kiedy Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego).

E Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania ww. warunku. Zamawiający uzna warunki za spełnione, kiedy Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego).

III. KRYTERIA OCENY OFERT

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
- nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego

Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

1. najniższa cena – 30%
2. jakość – 60%
3. okres gwarancji – 5%
4. dostępność – 5%

W każdej części zamówienia oferta niepodlegająca odrzuceniu, która uzyska najwyższą liczbę punktów (suma kryteriów 1 + 2 + 3+4) uznana zostanie za najkorzystniejszą.

IV. INFORMACJA O WAGACH PUNKTOWYCH I PROCENTOWYCH PRZYPISANYCH, DO KRYTERIÓW OCENY OFERT

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium w %	Liczba punktów możliwych do uzyskania
1.	Cena	30%	30 punktów
2.	Jakość	60%	60 punktów
3.	Okres gwarancji	5%	5 punktów
4.	Dostępność	5%	5 punktów

V. OPIS SPOSOBU PRZYZNANIA PUNKTACJI ZA POSZCZEGÓLNE KRYTERIA

1. Opis sposobu obliczania kryterium „cena” – 30%:

Cena powinna być podana w złotych wraz ze wszystkimi należnymi podatkami i obciążeniami. Ceny muszą być podane cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, tj. do 1 grosza.

Punkty przyznawane za kryterium cena będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_0) \times 30$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie,

C_{min} – najniższa cena spośród ważnych ofert,

C₀ – cena obliczona badanej oferty.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium cena wynosi 30. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Porównywaną ceną będzie całkowita kwota brutto ogółem za realizację zamówienia ogółem obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i podana w „Formularzu ofertowym” (załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego).

2. Opis sposobu obliczania kryterium „jakość” – 60%:

Punkty za kryterium „Jakość” zostaną przyznane w skali punktowej do 60 punktów, na podstawie ustnej prezentacji proponowanego rozwiązania technologicznego (konieczne jest zaprezentowanie faktycznie działającego w czasie rzeczywistym narzędzia, nie samej koncepcji czy wizji rozwiązania). **Pisemna prezentacja proponowanego rozwiązania technologicznego powinna stanowić załącznik do oferty.** Prezentacja ustna zostanie przeprowadzona przez przedstawiciela/i wykonawcy (dopuszcza się prezentację prowadzoną przez maksymalnie dwóch przedstawicieli wykonawcy).

W przypadku nieobecności przedstawiciela/i Wykonawcy na prezentacji lub w przypadku uprzedniego nie dołączenia do oferty pisemnej prezentacji proponowanego rozwiązania technologicznego, Wykonawca otrzyma w kryterium „Jakość” 0 pkt.

Zamawiający oceni prezentację, zgodnie z określoną poniżej punktacją (lit. a - e):

a) Funkcjonalność – do 40 pkt

Przez „funkcjonalność” należy rozumieć posiadanie przez system następujących użyteczności: zarządzanie użytkownikami, sprawdzianami, kreator sprawdzianów itp., opisane w Załączniku nr 5 oraz prostotę obsługi

b) Przejrzystość i intuicyjność interfejsu – do 10 pkt.

Przez „przejrzystość i intuicyjność interfejsu” należy rozumieć: interfejs będzie oceniany pod kątem szybkości ładowania, łatwości nawigacji pomiędzy poszczególnymi częściami systemu, przejrzystości treści i elementów interaktywnych typu przyciski, linki itp.

c) Responsywność – 0-10 pkt.

Przez „responsywność” należy rozumieć: prawidłowe działanie systemu na większości urządzeń, np. komputer, tablet, smartfon

Funkcjonalność – Zamawiający przyzna punkty pośrednie za każdą z opisanych niżej funkcjonalności realizowaną przez System. Punkty pośrednie składają się na otrzymanie ostatecznej punktacji za kryterium jakość. Punkty pośrednie przyznawane będą przez komisję podczas prezentacji.

Punkty pośrednie		Funkcjonalność
Od	Do	
0	38	Zarządzanie użytkownikami
0	9	Zarządzanie sprawdzianami

0	80	Kreator sprawdzianów
0	4	Baza pytań
0	10	Klasówka
0	10	Ścieżki nauczania
0	4	Raportowanie
0	5	Zarządzanie ustawieniami szkoły i przedmiotami

Szczegóły funkcjonalności opisane są w załączniku nr 5 do zapytania ofertowego. Szczegółowa punktacja opisana jest w załączniku nr 6 do zapytania ofertowego. Każdy z przyznanych punktów pośrednich składa się na 0,25 punktu w kryterium Funkcjonalność.

Podczas prezentacji systemu oceny pośrednie przyznawane będą przez trzech członków komisji oceniającej. Ostateczna wartość punktów przyznanych za kryterium **Funkcjonalność** będzie średnią arytmetyczną z oceny wszystkich członków komisji

Przejrzystość i intuicyjność – członkowie komisji podczas prezentacji rozwiązania będą przyznawali oceny w skali od 0 do 10. Oferenci będą prezentowali swoje rozwiązania na dostarczonym przez Zamawiającego sprzęcie (komputerze klasy PC z systemem Microsoft Windows i przeglądarką Google Chrome, tablecie i smartfonie z systemem Android w wersji min. 4.0) z dostępem do Internetu. Ostateczna wartość punktów przyznanych za kryterium **Przejrzystość i intuicyjność** będzie średnią arytmetyczną z oceny wszystkich członków komisji.

Responsywność – Zamawiający przyzna punkty za spełnienie tego kryterium zgodnie z tabelą poniżej. Podczas prezentacji Oferent będzie musiał zaprezentować prawidłowe działanie/ dostosowanie swojego systemu na dostarczonym przez Zamawiającego sprzęcie (komputerze klasy PC z systemem Microsoft Windows i przeglądarką Google Chrome, tablecie i smartfonie z systemem Android w wersji min. 4.0) z dostępem do Internetu.

Urządzenie	Punkty	
	System nie działa/ nie został zaprezentowany na urządzeniu	System działa / został zaprezentowany na urządzeniu
Komputer	0	4
Tablet	0	3
Smartfon	0	3

Członkowie komisji przyznają punktację 0 punktów za brak prezentacji poprawności działania/ dostosowania Systemu na danym rodzaju urządzenia lub odpowiednio 4 punkty za prezentację poprawności działania/ dostosowania na komputerze/ laptopie lub 3 punkty za prezentację poprawności działania/dostosowania na tablecie i smartfonie. Ostateczna wartość punktów przyznanych za kryterium **Responsywność** będzie średnią arytmetyczną z oceny wszystkich członków komisji.

Termin prezentacji zostanie wyznaczony przez Zamawiającego, zgodnie z następującymi założeniami:

Zamawiający prześle informację o dokładnym terminie przeprowadzenia prezentacji przez przedstawiciela/li Wykonawców na adres e-mail Wykonawcy wskazany w ofercie.

Prezentacje rozpoczną się najszybciej do trzech dni roboczych po dniu składania ofert i będą się odbywały w kolejnych dniach roboczych, aż do przeprowadzenia prezentacji przez wszystkich przedstawicieli Wykonawców.

Prezentacje będą się odbywały od godz. 9.00 do godz. 16.00 w siedzibie Zamawiającego.

Przedstawiciele Wykonawcy, co do zasady, będą przeprowadzali prezentacje zgodnie z kolejnością wpływu ofert do Zamawiającego, tzn. jako pierwszy prezentacje będzie przeprowadzał Wykonawca, który złożył ofertę jako pierwszy.

Zamawiający może ustalić inną kolejność przeprowadzania prezentacji.

Każdy Wykonawca, może zwrócić się do Zamawiającego o zmianę terminu przeprowadzenia prezentacji. Zamawiający w dniu, w którym otrzymał wniosek Wykonawcy o zmianę terminu przeprowadzenia prezentacji, lub w dniu bezpośrednio następującym po dniu, w którym otrzymał wniosek Wykonawcy o zmianę terminu przeprowadzenia prezentacji wyrazi zgodę na zmianę terminu przeprowadzenia prezentacji i jednocześnie wskaże nowy termin przeprowadzenia prezentacji.

Zamawiający dopuszcza jednorazową zmianę terminu przeprowadzenia prezentacji.

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się w formie elektronicznej w celu wykonania ww. czynności.

Przed przystąpieniem do prezentacji przedstawiciel/e Wykonawcy są zobowiązani okazać Zamawiającemu jeden z następujących dokumentów: dowód osobisty, paszport, prawo jazdy. W trakcie prezentacji Wykonawca będzie mógł zaprezentować wyłącznie narzędzie faktycznie działające w czasie rzeczywistym, odpowiadające narzędziu opisanemu w prezentacji dołączonej do oferty w formie pisemnej.

Zamawiający nie dopuszcza prezentowania narzędzia w formie prezentacji multimedialnej, pokazu slajdów itp.

Zamawiający zapewni: flipchart z flamastrami oraz rzutnik wraz z laptopem i dostępem do Internetu.

Czas do dyspozycji przedstawiciela/i Wykonawcy na przeprowadzenie prezentacji – nie więcej niż 120 minut. Bezpośrednio po zakończeniu prezentacji komisja zada przedstawicielowi/om Wykonawcy pytanie/a, które będą dotyczyły obszaru prezentacji.

Elementy określone w niniejszym punkcie, lit. a) – c) będą oceniane na podstawie ankiet wypełnionych przez członków komisji, których podstawę stanowi zakres opisany w Załączniku nr 6

Suma punktów przyznanych w ramach elementów, określonych lit. a) – c), przedstawicielowi/om Wykonawcy będzie stanowiła liczbę punktów uzyskanych przez Wykonawcę w kryterium „Jakość”.

W kryterium „Jakość” łącznie można uzyskać maksymalnie 60 pkt.

3. Opis sposobu obliczania kryterium „okres gwarancji” – 5 %

Minimalny okres gwarancji na oferowany przedmiot zamówienia, jaki może zaoferować Wykonawca to 10 miesięcy natomiast najdłuższy przyjęty do wyliczenia punktów to 60 miesięcy. Gwarancję należy podać w miesiącach. Okres gwarancji udzielony ponad 60 miesięcy nie będzie dodatkowo punktowany.

Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie zostanie dokonane na podstawie wzoru:

$$\frac{\text{okres gwarancji w ofercie ocenianej (w miesiącach)}}{60 \text{ miesięcy (limit okresu gwarancji ustalony z góry przez zamawiającego)}} \times \text{waga}$$

Maksymalny przyjęty do wyliczenia punktów okres gwarancji to 60 miesięcy



Oferty z maksymalnym i większym oferowanym okresem gwarancji otrzymają w kryterium „Okres gwarancji” najwyższą ilość punktów, tj. 5 pkt. Pozostałym ofertom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.

W kryterium „okres gwarancji” łącznie można uzyskać maksymalnie 5 pkt.

Informację na temat okresu gwarancji należy wskazać w Formularzu oferty (stanowiącego załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego).

Oferta Wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji krótszy niż określony przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym jako minimalny, zostanie odrzucona ponieważ jej treść nie będzie odpowiadać treści Zapytania ofertowego.

4. Opis sposobu obliczania kryterium „dostępność” – 5 %

Dostępność – Zamawiający przyzna maksymalną ilość punktów za to kryterium w przypadku, gdy System Oferenta będzie dostępny do użytku w założonym przez projekt okresie czasu 24h/7dni w tygodniu. Aby otrzymać punkty w ramach kryteriów oceny ofert Oferent musi pisemnie zadeklarować dostępność swojego rozwiązania na poziomie 99,8% w skali roku, oraz musi pisemnie zadeklarować spełnianie przez jego System funkcjonalności opisanej w załączniku nr 5 w punkcie **Skalowalność i uniwersalność** oraz **Wydajność**. Członkowie komisji przyznają punktację 0 w przypadku braku złożonej pisemnie deklaracji lub 5pkt w przypadku złożenie deklaracji przez Oferenta.

VI. TERMIN REALIZACJI UMOWY

Dotyczy części I-II:

Dostawa i wdrożenie Systemów - od podpisania umowy do 24.11.2017 r.

Serwis/ maintenance, utrzymanie systemu na serwerach w chmurze wraz z szyfrowanym/ bezpiecznym dostępem – od podpisania umowy do 30.06.2018 r.

Szczegółowe terminy realizacji zamówienia zostaną ustalone w porozumieniu Zamawiającego z Wykonawcą.

VII. ZAKRES WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z MOŻLIWOŚCI REALIZACJI ZAMÓWIENIA – INFORMACJA NA TEMAT ZAKAZU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH

W postępowaniu nie mogą brać udziału podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub Wnioskodawcą Projektu tj. Gminą Ropa, Ropa 733, 38-312 Ropa, osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub Wnioskodawcy Projektu tj. Gminą Ropa, Ropa 733, 38-312 Ropa.

lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;



- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Z postępowania wyklucza się także Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu (określonych w części II niniejszego zapytania).

Ofertę Wykonawcy wykluczonego z ubiegania się o udzielenie zamówienia, uważa się za odrzuconą.

VIII. WARUNKI ZMIANY UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający informuje, iż w umowie o realizację zamówienia znajdują się zapisy przewidujące możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy w zakresie:
 - a) Terminu realizacji umowy;
 - b) Harmonogramu realizacji umowy;
 - d) Zasad płatności
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do umowy w następujących przypadkach:
 - a) gdy wystąpią zmiany, których konieczność wprowadzenia będzie wynikała z wymagań instytucji współfinansujących realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) umowa może zostać zmieniona w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia

IX. POZOSTAŁE ISTOTNE WARUNKI UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zamawiający informuje, że w umowie o realizację mogą wystąpić zapisy:

1. Zamawiający informuje, iż w umowie o realizację zamówienia będą zapisy zastrzegające do 50% kar umownych na rzecz Zamawiającego na okoliczność niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania przez Wykonawcę m.in. w następujących sytuacjach:
 - a) Nieosiągnięcia przez Wykonawcę wskaźników realizacji umowy wskazanych przez Zamawiającego w umowie;
 - b) Realizacji przez Wykonawcę umowy wbrew ustalonym harmonogramom;
 - c) Nieprzedstawiania dokumentów realizacji umowy w terminach wskazanych w umowie;
 - d) Innych przypadków niewykonania przez Wykonawcę umowy zgodnie z jej postanowieniami lub działań, lub zaniechań Wykonawcy uniemożliwiających Zamawiającemu prawidłowe realizowanie wsparcia.
2. Zamawiający informuje, że terminy płatności wynagrodzenia Wykonawcy uzależnione będą od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych realizacją umowy na etapie, w którym uczestniczył w nim Wykonawca i mogą ulegać opóźnieniom.



3. Zamawiający informuje, a składający akceptuje, że w umowie o realizację zamówienia będą mogły wystąpić zapisy przewidujące zabezpieczenie prawidłowej realizacji podpisanej z wykonawcą umowy w postaci prawidłowo wystawianego przez wykonawcę weksla in blanco wraz z wypełnioną deklaracją wekslową wystawcy weksla in blanco.

X. WYKAZ DOKUMENTÓW, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY

Wykonawca **wraz z ofertą** (wzór formularza ofertowego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego) powinien przedłożyć następujące dokumenty:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu [wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego]
2. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym [wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego]
3. Wykaz dostaw i wdrożeń zrealizowanych w okresie ostatnich pięciu lat (wzór stanowi załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego) wraz z dokumentami potwierdzającymi ich wykonanie tj. faktury i protokoły odbioru (ww. dokumenty należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem) – dotyczy części I-II
4. Stosowne pełnomocnictwa (jeśli dotyczy: 1) przy składaniu oferty wspólnej pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia, 2) jeżeli upoważnienie osób podpisujących ofertę nie wynika bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty)

Zamawiający może żądać od Wykonawcy dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów w przypadku podjęcia wątpliwości odnośnie prawdziwości złożonych oświadczeń i dokumentów.

XI. Osoba upoważniona do kontaktów z Wykonawcami

Magdalena Polak

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, kierując swoje pytanie w formie elektronicznej na adres e-mail: biuro@aldeo.pl

Zamawiający podkreśla, iż w celu zachowania reguł równego traktowania Wykonawców, nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania, w sprawach wymagających formy pisemnej. Wszelkie ewentualnie udzielone telefonicznie informacje nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców, nie wywołują skutków prawnych dla toczącego się postępowania i nie mogą być podstawą jakichkolwiek roszczeń.

XII. Informacja dotycząca wyboru najkorzystniejszej oferty i postanowienia końcowe

1. Ważna Oferta (niepodlegająca odrzuceniu), która uzyska najwyższą liczbę punktów (suma kryteriów 1 + 2 + 3 +4 – dla części I-II) uznana zostanie za najkorzystniejszą.
2. Wykonawca, którego Oferta w ramach danej części zamówienia zostanie wybrana zostanie wezwany do podpisania umowy w ciągu 5 dni od daty rozstrzygnięcia



- postępowania w danej części. Zamawiający uzna, że Wykonawca, który w wyznaczonym terminie nie podpisze umowy, odstąpił od jej podpisania.
3. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia obejmować ma wszystkie koszty związane z jej realizacją.
 4. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
 5. Nie dopuszcza się rozliczeń w walutach obcych.
 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
 7. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu Oferty jest decyzją ostateczną.
 8. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
 9. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście Oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta. W przypadku rozbieżności, co do kwoty wyceny, za cenę Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.
 10. Wynik postępowania (zawiadomienie o wyborze oferty) zostanie zamieszczony na stronie internetowej <http://www.aldeo.pl> oraz <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
 11. Oferta musi być podpisana przez osobę składającą ofertę lub upoważnioną do jej reprezentowania.
 12. Usługa jest współfinansowana ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

XIII. Termin i sposób przygotowania oferty

1. Ofertę w zamkniętej kopercie należy złożyć w terminie do dnia **03 listopada 2017 r. do godz. 12.00** osobiście/ za pośrednictwem operatora pocztowego/ kuriera w siedzibie Zamawiającego – ALDEO Systemy Zarządzania Sp. z o.o., ul. Partyzantów 1A, 35-242 Rzeszów, pokój 323, z dopiskiem:

„Odpowiedź na zapytanie ofertowe nr postępowania: 6/ZK/10.1.3-R/2017 dotyczące: Dostawy pomocy dydaktycznych i narzędzi TIK: system do zbierania i analizowania odpowiedzi (w tym dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami) dla szkół z terenu Gminy Ropa Część.....”

Na opakowaniu należy zamieścić informacje dotyczące:

Nazwy i adresu wykonawcy
Nazwy i adresu zamawiającego

2. Niewłaściwe oznaczenie koperty, uniemożliwiające prawidłowe otwarcie, spowoduje odrzucenie oferty.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą część zamówienia.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem, pismem czytelnym
5. Oferta musi być kompletna i jednoznaczna. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Oferta musi zawierać m.in.: „Formularz oferty”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego oraz dokumenty i oświadczenia wymienione w części X Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty.
Oferta niekompletna zostanie odrzucona.

7. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie składania ofert będą odsyłane bez otwierania. Nie dopuszcza się składania ofert w wersji elektronicznej.
8. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu/-ów określającego/-ych status prawny Wykonawcy/-ów lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy/-ów upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
9. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. W przypadku ustanowienia pełnomocnika – należy do oferty załączyć **pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli oferta i załączniki nie będą podpisane przez osobę/y wskazaną/e w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy) z podaniem zamawiającego, jakiego zamówienie dotyczy oraz jego przedmiotu. Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać do jakich czynności prawnych dana osoba/y została/y umocowana/e [w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem].
10. Oferta musi być podpisana zgodnie z art. 78 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r., nr 16, nr 93 z późn. zm.), czyli musi być opatrzona własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej. Podpis musi być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej ofertę. Obok złożonego nieczytelnego podpisu powinna być przystawiona pieczęćka zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę. W sytuacji, gdy Wykonawca nie posiada pieczęćki imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny podpis, z którego jednoznacznie wynika brzmienie imienia i nazwiska umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis.
11. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:
Wykonawcy występujący wspólnie Oświadczenia z Części X pkt. 1 i 3 mogą złożyć wspólnie (ponieważ oceniane będzie łączne spełnienie tych warunków). Każdy z Wykonawców występujących wspólnie, oddzielnie zobowiązany jest złożyć dokumenty z punktu 2 części XI niniejszego zapytania ofertowego.
Poza dokumentami wymienionymi w Części X pkt 1-3 Zapytania Ofertowego Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni załączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa celem ustalenia:
 - Wykonawcy – pełnomocnika uprawnionego do występowania w imieniu grupy wykonawców,
 - Wykonawców ubiegających się wspólnie o przedmiotowe zamówienie publiczne (wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby).Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Dokument pełnomocnictwa powinien zostać podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym wykonawcę pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
12. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy stanowiących załączniki do niniejszego zapytania ofertowego nr 6/ZK/10.1.3-R/2017. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem jednak, że ich



treść będzie odpowiadać treści formularzy opracowanych przez Zamawiającego. Oferta wykonawcy, który złoży w swojej ofercie załączniki o treści nieodpowiadającej treści załączników do zapytania ofertowego nr 6/ZK/10.1.3-R/2017, zostanie odrzucona.

13. Zamawiający zaleca, aby całość oferty była trwale spięta w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie, oraz aby wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane.
13. Wszelkie dokonane korekty, skreślenia i poprawki muszą być parafowane (w miejscu naniesienia tych poprawek) przez osobę/-y podpisującą/-e ofertę lub osobę/-y upoważnioną/-e do jej podpisania.
14. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom wskazanym w treści Zapytania ofertowego 6/ZK/10.1.3-R/2017.

XIV. Uwagi końcowe

1. Zamawiającemu przysługuje prawo zamknięcia niniejszego zapytania ofertowego z uzasadnionych przyczyn, bez wybrania oferty.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi oferentami w celu wyjaśnienia treści złożonych ofert.
3. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście Oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę zapytania ofertowego Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano zapytanie ofertowe, zamieszcza na stronie internetowej oraz w Bazie konkurencyjności. Zmieniona treść zapytania ofertowego będzie wiążąca dla Wykonawców.
5. Wybór najkorzystniejszej oferty jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.
6. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
7. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Załącznikami do niniejszego zapytania ofertowego są:

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3	Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych
Załącznik nr 4	Wykaz dostaw i wdrożeń
Załącznik nr 5	Minimalne funkcjonalności Systemu do zbierania i analizowania odpowiedzi
Załącznik nr 6	Opis kryteriów przyznawania punktów za minimalne funkcjonalności systemu