

Nr postępowania: 4/ZK/10.1.3-R/2017

Zamawiający:

ALDEO Systemy Zarządzania Sp. z o.o.
ul. Partyzantów 1A, 35-242 Rzeszów
adres e-mail: biuro@aldeo.pl
www.aldeo.pl

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
PROWADZONE ZGODNIE Z ZASADĄ KONKURENCYJNOŚCI**

Nazwa zamówienia:

**Przeprowadzenie szkoleń/ kursów doskonalących dla nauczycieli 3 szkół z Gminy Ropa
w ramach projektu „Uczymy się aktywnie”**

Nazwa projektu:	„Uczymy się aktywnie”
Informacja o współfinansowaniu:	Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020
Poddziałanie:	10.1.3. Edukacja w szkołach prowadzących kształcenie ogólne

Rzeszów, 20.09.2017 r.

I Opis przedmiotu zamówienia

A. Nazwy i kody ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) opisujące przedmiot zamówienia:

CPV:

80000000-4 – usługi edukacyjne i szkoleniowe

80.50.00.00-9 – Usługi szkoleniowe

B. **Celem zamówienia** jest nabycie dodatkowych kompetencji przez nauczycieli biorących udział w szkoleniach:

1) Szkolenia dla Nauczycieli z zakresu: „Nowoczesnych narzędzi oraz technologii informacyjnych i komunikacyjnych w nauczaniu”

Szkoleniami objętych zostanie łącznie 46 nauczycieli z dwóch szkół podstawowych i 1 gimnazjum z Gminy Ropa:

2) Szkolenia doskonalące dla Nauczycieli z zakresu: "Metody nauczania w obszarze przedmiotów przyrodniczych i matematycznych, w tym praca metodą eksperymentów"

Szkoleniami objętych zostanie łącznie 12 nauczycieli z dwóch szkół podstawowych i 1 gimnazjum z Gminy Ropa.

W projekcie biorą udział następujące szkoły/placówki:

a) Szkoła Podstawowa nr 1 im. Karpackiego Oddziału Straży Granicznej w Ropie (dalej: Szkoła Podstawowa nr 1 w Ropie)

b) Szkoła Podstawowa nr 2 im. M. Konopnickiej w Ropie (dalej: Szkoła Podstawowa nr 2 w Ropie)

c) Gimnazjum w Ropie - zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2016r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo Oświatowe (Dz. U. z2017r. poz.60 ze zm.) oraz uchwałą Nr XXVIII/185 /17 Rady Gminy Ropa z 3 sierpnia 2017r. z dniem 1 września 2017r. włącza się Gimnazjum w Ropie do Szkoły Podstawowej Nr 1 w Ropie. (dalej: Gimnazjum w Ropie)

W szkoleniach weźmie udział 46 nauczycieli szkół, w których realizowany jest projekt, tj.:

– ze Szkoły Podstawowej nr 1 w Ropie – 20 osób

– ze Szkoły Podstawowej nr 2 w Ropie – 10 osób

– z Gimnazjum w Ropie – 16 osób

C. **Przedmiotem zamówienia** jest Przeprowadzenie szkoleń/ kursów doskonalących dla nauczycieli 3 szkół z Gminy Ropa w ramach projektu „Uczymy się aktywnie” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 -2020, Oś priorytetowa X Wiedza i kompetencje, Działanie 10.1 Rozwój kształcenia ogólnego, Poddziałanie 10.1.3 Edukacja w szkołach prowadzących kształcenie ogólne.

Partnerem wiodącym (Liderem) w projekcie jest Gmina Ropa (zwana Liderem partnerstwa). Zamawiający jest Partnerem w projekcie i odpowiada za realizację zadania.

1) Szkolenia dla Nauczycieli z zakresu: „Nowoczesnych narzędzi oraz technologii informacyjnych i komunikacyjnych w nauczaniu”

Szkoleniami objętych zostanie łącznie 46 nauczycieli z dwóch szkół podstawowych i 1 gimnazjum z Gminy Ropa:

Nauczyciele zostaną podzieleni na 10 grup podzielonych w zależności od stopnia zaawansowania.

– 4 grupy w Szkole Podstawowej nr 1 w Ropie

– 2 grupy w Szkole Podstawowej nr 2 w Ropie

- 4 grupy Gimnazjum w Ropie

Szkolenie dla każdej grupy trwa łącznie 24 godz. łączna ilość godzin szkoleń dla 10 grup: 240 godz.

Szkolenia realizowane będą od 4 do 6 godzin dziennie (1 godzina = 45 minut). Każdy moduł trwa przeciętnie 6h.

Tematyka szkoleń:

Szkolenie składa się z 4 modułów tematycznych, tj.:

- 1) obsługa urządzeń cyfrowych oraz sprzętu informatycznego, w tym mobilnego, zakupionego do szkół w ramach wsparcia EFS,
- 2) wykorzystanie narzędzi cyfrowych w nauczaniu przedmiotowym, w tym wykorzystanie cyfrowych programów i aplikacji wspomagających nauczanie oraz dydaktycznych serwisów internetowych, również w trakcie zajęć prowadzonych z uczniami z niepełnosprawnościami oraz w kształceniu informatycznym,
- 3) nowe metody kształcenia z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych,
- 4) wykorzystanie zasobów dydaktycznych dostępnych w Internecie.

2) Szkolenia doskonalące dla Nauczycieli z zakresu: "Metody nauczania w obszarze przedmiotów przyrodniczych i matematycznych, w tym praca metodą eksperymentów"

Szkoleniami objętych zostanie łącznie 12 nauczycieli z dwóch szkół podstawowych i 1 gimnazjum z Gminy Ropa.

Nauczyciele zostaną podzieleni na 4 grupy:

- 1 grupa w Szkole Podstawowej nr 1 w Ropie
- 1 grupa w Szkole Podstawowej nr 2 w Ropie
- 2 grupy w Gimnazjum w Ropie

Szkolenie dla każdej grupy trwa 32 godz. Łączna ilość godzin szkoleń dla 4 grup: 128 godz.

Szkolenia realizowane będą od 4 do 6 godzin dziennie (1 godzina = 45 minut).

Tematyka szkoleń:

Podział, charakterystyka metod, rola metod w kształtowaniu kompetencji kluczowych i właściwych postaw, umiejętności, dobór metod do specyfiki zespołu klasowego, korzyści ze stosowania, praktyka-warsztaty wybranych metod, rola doświadczeń i eksperymentów w nauczaniu przedmiotów przyrodniczych, prezentacja i przygotowanie propozycji doświadczeń naukowych, przykładowe zajęcia, kształtowanie umiejętności samodzielnego uczenia się, jak włączyć U w przeprowadzanie doświadczeń – zasady bezpieczeństwa i pomysły pracy.

Zajęcia odbywać się będą po godzinach pracy nauczycieli w miejscu pracy uczestników szkoleń, tj. szkołach, w których realizowany będzie projekt tj.:

- Szkole Podstawowej nr 1 w Ropie i/lub
- Szkole Podstawowej nr 2 w Ropie i/lub
- Gimnazjum w Ropie

Ponadto dla każdego nauczyciela biorącego udział w szkoleniu zaplanowano materiały szkoleniowe (pendrive) oraz catering/ przerwę kawową.

Szkolenia realizowane będą na zakupionym w ramach projektu sprzęcie/ narzędziach TIK, m.in. tablety, laptopy, urządzenia wielofunkcyjne z funkcją co najmniej drukowania, kopiowania i skanowania, tablica interaktywna, wizualizer, system do zbierania i analizowania odpowiedzi.

D. Zamówienie zostało podzielone na 14 części:

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.



Część 1: Szkolenie doskonalące dla Nauczycieli ze Szkoły Podstawowej nr 1 w Ropie z zakresu: Nowoczesnych narzędzi oraz technologii informacyjnych i komunikacyjnych w nauczaniu- Grupa 1

Przeprowadzenie szkolenia w wymiarze 24 godzin dla 1 grupy.
Termin realizacji: od dnia podpisania umowy do 31.10.2017 r.

Część 2: Szkolenie doskonalące dla Nauczycieli ze Szkoły Podstawowej nr 1 w Ropie z zakresu: „Nowoczesnych narzędzi oraz technologii informacyjnych i komunikacyjnych w nauczaniu”- Grupa 2

Przeprowadzenie szkolenia w wymiarze 24 godzin dla 1 grupy.
Termin realizacji: od dnia podpisania umowy do 31.10.2017 r.

Część 3: Szkolenie doskonalące dla Nauczycieli ze Szkoły Podstawowej nr 1 w Ropie z zakresu: „Nowoczesnych narzędzi oraz technologii informacyjnych i komunikacyjnych w nauczaniu” - Grupa 3

Przeprowadzenie szkolenia w wymiarze 24 godzin dla 1 grupy.
Termin realizacji: od dnia podpisania umowy do 31.10.2017 r.

Część 4: Szkolenie doskonalące dla Nauczycieli ze Szkoły Podstawowej nr 1 w Ropie z zakresu: „Nowoczesnych narzędzi oraz technologii informacyjnych i komunikacyjnych w nauczaniu” - Grupa 4

Przeprowadzenie szkolenia w wymiarze 24 godzin dla 1 grupy.
Termin realizacji: od dnia podpisania umowy do 31.10.2017 r.

Część 5: Szkolenie doskonalące dla Nauczycieli ze Szkoły Podstawowej nr 2 w Ropie z zakresu: „Nowoczesnych narzędzi oraz technologii informacyjnych i komunikacyjnych w nauczaniu” - Grupa 5

Przeprowadzenie szkolenia w wymiarze 24 godzin dla 1 grupy.
Termin realizacji: od dnia podpisania umowy do 31.10.2017 r.

Część 6: Szkolenie doskonalące dla Nauczycieli ze Szkoły Podstawowej nr 2 w Ropie z zakresu: „Nowoczesnych narzędzi oraz technologii informacyjnych i komunikacyjnych w nauczaniu” - Grupa 6

Przeprowadzenie szkolenia w wymiarze 24 godzin dla 1 grupy.
Termin realizacji: od dnia podpisania umowy do 31.10.2017 r.

Część 7: Szkolenie doskonalące dla Nauczycieli z Gimnazjum w Ropie z zakresu: „Nowoczesnych narzędzi oraz technologii informacyjnych i komunikacyjnych w nauczaniu” - Grupa 7

Przeprowadzenie szkolenia w wymiarze 24 godzin dla 1 grupy.
Termin realizacji: od dnia podpisania umowy do 31.10.2017 r.

Część 8: Szkolenie doskonalące dla Nauczycieli z Gimnazjum w Ropie z zakresu: „Nowoczesnych narzędzi oraz technologii informacyjnych i komunikacyjnych w nauczaniu” - Grupa 8

Przeprowadzenie szkolenia w wymiarze 24 godzin dla 1 grupy.



Termin realizacji: od dnia podpisania umowy do 31.10.2017 r.

Część 9: Szkolenie doskonalące dla Nauczycieli z Gimnazjum w Ropie z zakresu „Nowoczesnych narzędzi oraz technologii informacyjnych i komunikacyjnych w nauczaniu” - Grupa 9

Przeprowadzenie szkolenia w wymiarze 24 godzin dla 1 grupy.

Termin realizacji: od dnia podpisania umowy do 31.10.2017 r.

Część 10: Szkolenie doskonalące dla Nauczycieli z Gimnazjum w Ropie z zakresu: „Nowoczesnych narzędzi oraz technologii informacyjnych i komunikacyjnych w nauczaniu” - Grupa 10

Przeprowadzenie szkolenia w wymiarze 24 godzin dla 1 grupy.

Termin realizacji: od dnia podpisania umowy do 31.10.2017 r.

Część 11: Szkolenie doskonalące dla Nauczycieli ze Szkoły Podstawowej nr 1 w Ropie z zakresu: "Metody nauczania w obszarze przedmiotów przyrodniczych i matematycznych, w tym praca metodą eksperymentów" - Grupa 1

Przeprowadzenie szkolenia w wymiarze 32 godzin dla 1 grupy.

Termin realizacji: od dnia podpisania umowy do 31.10.2017 r.

Część 12: Szkolenie doskonalące dla Nauczycieli ze Szkoły Podstawowej nr 2 w Ropie z zakresu: "Metody nauczania w obszarze przedmiotów przyrodniczych i matematycznych, w tym praca metodą eksperymentów" - Grupa 2

Przeprowadzenie szkolenia w wymiarze 32 godzin dla 1 grupy.

Termin realizacji: od dnia podpisania umowy do 31.10.2017 r.

Część 13: Szkolenie doskonalące dla Nauczycieli z Gimnazjum w Ropie z zakresu: "Metody nauczania w obszarze przedmiotów przyrodniczych i matematycznych, w tym praca metodą eksperymentów" - Grupa 3

Przeprowadzenie szkolenia w wymiarze 32 godzin dla 1 grupy.

Termin realizacji: od dnia podpisania umowy do 31.10.2017 r.

Część 14: Szkolenie doskonalące dla Nauczycieli z Gimnazjum w Ropie z zakresu: "Metody nauczania w obszarze przedmiotów przyrodniczych i matematycznych, w tym praca metodą eksperymentów" - Grupa 4

Przeprowadzenie szkolenia w wymiarze 32 godzin dla 1 grupy.

Termin realizacji: od dnia podpisania umowy do 31.10.2017 r.

Dotyczy części 1 – 14:

Zamawiający zastrzega, że szkolenia mogą odbywać się w tym samym czasie dla jednej lub więcej grup.

II. Obowiązki Wykonawcy

Zakres obowiązków Wykonawcy

1. Bezwzględne stosowanie Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.
2. Ścisła współpraca z personelem projektu.

Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy szkoleń

1. Opracowanie szczegółowego programu zajęć dostosowanego do indywidualnych potrzeb edukacyjnych uczestników szkolenia.
2. Opracowanie harmonogramu zajęć i przedstawianie go do zatwierdzenia Zamawiającemu.
3. Opracowanie i przekazanie Zamawiającemu do zatwierdzenia materiałów szkoleniowych (materiałów dydaktycznych, tj. skryptu zawierającego treści będące przedmiotem szkolenia) dla nauczycieli uczestniczących w szkoleniu.
4. Przekazanie materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika szkoleń, tj. pendrive z nagraniem (zatwierdzonymi) materiałami dydaktycznymi. Materiały szkoleniowe muszą być przekazane nauczycielom podczas szkoleń – na pierwszych zajęciach. W celu realizacji projektu w sposób zgodny z zasadą zrównoważonego rozwoju Zamawiający nie zakłada materiałów szkoleniowych - drukowanych, stąd uczestnicy szkoleń otrzymają pendrive z nagraniem materiałami dydaktycznymi.
5. Przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu do zatwierdzenia narzędzi oceny zdobycia przez nauczycieli założonych kompetencji nabytych w wyniku udziału w szkoleniu.
6. Prowadzenie zajęć zgodnie z zatwierdzonym programem i harmonogramem zajęć.
7. Prowadzenie dokumentacji realizacji zadania na wzorach dostarczonych przez Zamawiającego, m.in. dzienniki zajęć, listy obecności.
8. Oznaczenia sal oraz budynków, w których będą prowadzone zajęcia zgodnie z zasadami RPO WM.
9. Przekazywanie w formie telefonicznej lub e-mail, niezwłocznie informacji o każdym uczestniku, który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości.
10. Każdorazowo przesłania, w terminie 7 dni kalendarzowych od zakończenia przez każdą grupę wszystkich zajęć, dokumentów potwierdzających ich odbycie.
11. Wszystkie koszty związane z dojazdem trenerów na miejsce warsztatów, wyżywieniem oraz ewentualnym zakwaterowaniem pokrywa Wykonawca.
12. Program szkolenia powinien uwzględniać zagadnienia związane z zapewnieniem w trakcie działań edukacyjnych równości szans i dostępu wszystkim uczniom tj.: nieświadome wykluczanie pewnych grup uczniów (np. wyróżnianie uczniów, przerywanie wypowiedzi, preferowanie niektórych grup, pomijanie przy wyborze do realizacji zadań wymagających odpowiedzialności, odwagi, kreatywności).

Program szkoleń powinien być:

1. Zgodny z *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020*
2. Wystarczający do uzyskania zakładanych celów szkolenia tj. uzyskania przez nauczycieli kompetencji w zakresie nowoczesnych narzędzi oraz technologii informacyjnych i komunikacyjnych w nauczaniu (części 1-10 zamówienia) oraz metody nauczania w obszarze przedmiotów przyrodniczych i matematycznych, w tym pracy metodą eksperymentów (części 11-14 zamówienia).
3. Uwzględniać kryteria nabywania kompetencji przez uczestników szkoleń poprzez:
opis kompetencji, jakie uzyska nauczyciel w wyniku udziału w szkoleniu oraz jasno określone warunki, które powinien spełniać uczestnik szkolenia ubiegający się o nabycie kompetencji, tj. wyczerpującą informację o efektach uczenia się dla danej kompetencji.
Fakt nabycia przez uczestnika szkolenia kompetencji powinien odbywać zgodnie z następującymi etapami:
I – Zakres – zdefiniowany w programie szkolenia obszar, który będzie poddany ocenie,
II – Wzorzec – zdefiniowany w programie szkolenia standard wymagań, tj. efekty uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku udziału w szkoleniu,
III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu udziału nauczyciela w szkoleniu,

IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu udziału danego nauczyciela w szkoleniu.

UWAGA: Zamawiający wymaga, aby w sposobach oceny faktu nabycia przez nauczyciela określonych kompetencji Wykonawca uwzględnił: testy.

4. Program szkolenia powinien zawierać między innymi następujące zagadnienia:

Dla części 1-10 zamówienia:

Szkolenie składa się z 4 modułów tematycznych, tj.:

- 1) obsługa urządzeń cyfrowych oraz sprzętu informatycznego, w tym mobilnego, zakupionego do szkół w ramach wsparcia EFS,
- 2) wykorzystanie narzędzi cyfrowych w nauczaniu przedmiotowym, w tym wykorzystanie cyfrowych programów i aplikacji wspomagających nauczanie oraz dydaktycznych serwisów internetowych, również w trakcie zajęć prowadzonych z uczniami z niepełnosprawnościami oraz w kształceniu informatycznym,
- 3) nowe metody kształcenia z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych,
- 4) wykorzystanie zasobów dydaktycznych dostępnych w Internecie).

Dla części 11-14 zamówienia:

Tematyka:

Podział, charakter. metod, rola metod w kształtowaniu kompetencji kluczowych i właściwych postaw, umiejętności, dobór metod do specyfiki zespołu klasowego, korzyści ze stosowania, praktyka-warsztaty wybranych metod, rola doświadczeń i eksperymentów w nauczaniu przedmiotów przyrodniczych, prezentacja i przygotowanie propozycji doświadczeń naukowych, przykładowe zaj., kształtowanie umiejętności samodzielnego uczenia się, jak włączyć U w przeprowadzanie doświadczeń – zasady bezpieczeństwa i pomysły pracy.

III. Warunki udziału w postępowaniu wraz z opisem sposobu dokonywania oceny ich spełnienia:

Zamówienie mogą wykonać Wykonawcy, którzy spełniają łącznie następujące warunki:

A. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności

Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełnienia ww. warunku. Zamawiający uzna warunki za spełnione, kiedy Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego).

B. Wiedza i doświadczenie

Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełnienia ww. warunku. Zamawiający uzna warunki za spełnione, kiedy Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego).

C. Potencjał techniczny

Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełnienia ww. warunku. Zamawiający uzna warunki za spełnione, kiedy Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego).

D. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Wykonawca spełni warunek dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jeżeli wykaże, że osoby, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia posiadają wiedzę i kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia. W ramach każdej części zamówienia Wykonawca zapewni: co najmniej 1 osobę do poprowadzenia kursu, która posiada wykształcenie kierunkowe adekwatne dla kursu w ramach danej części zamówienia (przez wykształcenie kierunkowe należy rozumieć ukończone studia wyższe, szkolenia, kursy itp. związane z przedmiotem zamówienia dla danej części) oraz posiada min 5-letnie doświadczenie w powadzeniu szkoleń.

1. Osoba/y prowadząca/e szkolenia muszą posiadać **wykształcenie** wyższe magisterskie na kierunku pedagogicznym lub przygotowanie pedagogiczne oraz ukończone studia magisterskie

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku na podstawie informacji zawartych w CV wykładowcy/nauczyciela załączonego do Oferty. Przed podpisaniem umowy na realizację zamówienia Zamawiający będzie wymagał dostarczenia kserokopii dyplomów, świadectw i innych dokumentów potwierdzających posiadane przez Wykonawcę kwalifikacje.

2. Osoba/y prowadząca/e szkolenie musi posiadać **doświadczenie**:
 - a) w zakresie prowadzenia szkoleń: minimum 5 lat (60 miesięcy)
 - b) w zakresie prowadzenia szkoleń obejmujących zagadnienia w obszarze będącym przedmiotem zamówienia: minimum 2 lata (24 miesiące)
 - c) w zakresie prowadzenia zajęć z uczniami szkół podstawowych/ponadpodstawowych: minimum 2 lata (24 miesiące)

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku na podstawie informacji zawartych w CV wykładowcy/nauczyciela i Załącznika nr 5 załączonego do Formularza Ofertowego oraz dokumentów potwierdzających doświadczenie (umowy, protokoły odbioru usługi, referencje itp. dokumenty jednoznacznie potwierdzające okresy zatrudnienia, zakres i tematykę prowadzonych przez wykładowcę/ nauczyciela szkoleń).

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oprócz CV wykładowcy/ trenera oraz dokumentów potwierdzających doświadczenie (umowy, protokoły odbioru usługi, referencje itp. dokumenty jednoznacznie potwierdzające okresy zatrudnienia, zakres i tematykę prowadzonych przez wykładowcę/ nauczyciela szkoleń) należy złożyć także oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego).

W sytuacji składania przez Wykonawcę oferty na więcej niż jedną część Zamówienia Wykonawca zobowiązany jest załączyć do Oferty „Wykaz kadry planowanej do prowadzenia szkoleń/ kursów doskonalących dla nauczycieli” według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Zapytania Ofertowego.

UWAGA: Ocenie podlegać będą wyłącznie okresy zatrudnienia potwierdzone umowami, rekomendacjami, referencjami lub protokołem odbioru usługi (przyjętej bez zastrzeżeń) przez pracodawców lub podmioty zlecające usługę.

E Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania ww. warunku. Zamawiający uzna warunki za spełnione, kiedy Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego).

IV. Kryteria oceny ofert

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
- nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego

Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

- najniższa cena: waga – 40 %

- doświadczenie: waga – 40 %
- kwalifikacje: waga – 20%

V. Informacja o wagach punktowych i procentowych przypisanych, do kryteriów oceny ofert

Po spełnieniu przez oferentów wszystkich wskazanych wyżej kryteriów i warunków udziału w postępowaniu, każda ważna Oferta poddana zostanie ocenie punktowej. Zamawiający przy wyborze wyceny będzie się kierować kryterium:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium w %	Liczba punktów możliwych do uzyskania
1.	Cena	40%	40 punktów
2.	Doświadczenie	40%	40 punktów
3.	Kwalifikacje	20%	20 punktów

VI. Opis sposobu przyznania punktacji za poszczególne kryteria

Opis sposobu obliczania kryterium „cena” – 40%

Cena powinna być podana w złotych wraz ze wszystkimi należnymi podatkami i obciążeniami. Ceny muszą być podane cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, tj. do 1 grosza.

Punkty za kryterium cena zostaną obliczone na podstawie poniższego wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_0) \times 40$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie,
 C_{min} – najniższa cena spośród ważnych ofert,
 C₀ – cena obliczona badanej oferty.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium cena wynosi 40. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Opis sposobu obliczania kryterium „doświadczenie” - 40 %

Przez „doświadczenie” rozumie się łączną liczbę lat pracy wykładowcy/ trenera w zakresie prowadzenia szkoleń dla nauczycieli, w tym obejmujących zagadnienia w obszarze będącym przedmiotem zamówienia (odpowiednio do zakresu tematycznego części oferty, na którą składana jest oferta) oraz w zakresie prowadzenia zajęć z uczniami szkół podstawowych/ponadpodstawowych.

Aby otrzymać punkty w ramach kryteriów oceny ofert Wykonawca wypełnia Załącznik nr 4, w którym zamieści informacje o posiadanym doświadczeniu w prowadzeniu:

- a) szkoleń dla nauczycieli
- b) szkoleń dla nauczycieli w obszarze tematycznym odpowiednim do zakresu tematycznego części, na którą składana jest oferta,
- c) zajęć z uczniami szkół podstawowych/ponadpodstawowych

Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia Załącznika nr 4 w sposób umożliwiający jednoznaczną ocenę w celu przyznania punktów w ramach kryteriów oceny ofert.

ad. a)

Punkty przyznawane za kryterium doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń dla nauczycieli będą liczone wg następującego wzoru:



poniżej 3 lat doświadczenia = 0 punktów
3 – 5 lat doświadczenia = 3 punkty
powyżej 5 do 10 lat doświadczenia = 10 punktów
powyżej 10 do 15 lat doświadczenia = 15 punktów
powyżej 15 lat doświadczenia = 25 punktów

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dla nauczycieli wynosi **25 punktów**.

ad. b)

Punkty przyznawane za kryterium doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń dla nauczycieli w obszarze tematycznym będącym przedmiotem zamówienia, będą liczone wg następującego wzoru:

poniżej 2 lat doświadczenia = 0 punktów
2 -3 lata doświadczenia = 1 punkt
powyżej 3 lat doświadczenia = 5 punktów

Maksymalna łączna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń dla nauczycieli w obszarze tematycznym będącym przedmiotem zamówienia wynosi **5 punktów**

ad. c)

Punkty przyznawane za kryterium doświadczenie w zakresie zajęć z uczniami szkół podstawowych/ponadpodstawowych będą liczone wg następującego wzoru:

do 2 lat doświadczenia = 0 punktów
powyżej 2 lat do 4 lat doświadczenia = 4 punkty
powyżej 4 do 6 lat doświadczenia = 6 punktów
powyżej 6 do 8 lat doświadczenia = 8 punktów
powyżej 8 lat doświadczenia = 10 punktów

Maksymalna łączna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium doświadczenie w zakresie zajęć z uczniami szkół podstawowych/ ponadpodstawowych wynosi **10 punktów**.

Maksymalna łączna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium doświadczenie wynosi **40 punktów**.

W przypadku składania przez Oferenta oferty na więcej niż jedną część zamówienia, Zamawiający oceni doświadczenie Oferenta oddzielnie dla każdej części zamówienia.

UWAGA: Ocenie podlegać będą wyłącznie okresy zatrudnienia potwierdzone umowami, rekomendacjami, referencjami lub protokołem odbioru usługi (przyjętej bez zastrzeżeń) przez pracodawców lub podmioty zlecające usługę.

Opis sposobu obliczania kryterium „kwalifikacje” - 20 %:

Przez „kwalifikacje” rozumie się dodatkowe studia podyplomowe/ kursy doskonalące ukończone przez wykładowcę/ trenera w obszarze tematycznym związanym z przedmiotem zamówienia i/lub z zakresu przygotowania do pracy z dorosłymi (andragogika) i/lub uzyskanie stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego.

Aby otrzymać punkty w ramach kryteriów oceny ofert Wykonawca sporządza CV, w którym zamieści informacje o posiadanych kwalifikacjach. CV należy dołączyć do Oferty.

Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia CV w sposób umożliwiający jednoznaczną ocenę w celu przyznania punktów w ramach kryteriów oceny ofert.

Punkty przyznawane za kryterium kwalifikacje będą liczone wg następującego wzoru:

kursy doskonalące/ studia podyplomowe z zakresu tematycznego będącego przedmiotem zamówienia = 6 punktów
przygotowanie do pracy z dorosłymi (andragogika) = 6 punktów
stopień awansu zawodowego nauczyciel mianowany = 6 punktów



stopień awansu zawodowego nauczyciel dyplomowany = 8 punktów
Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium kwalifikacje wynosi 20 punktów.

Zamawiający oceni doświadczenia Oferenta oddzielnie dla każdej części zamówienia, na którą Oferent złoży ofertę.

Ważna Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (suma kryteriów 1 + 2+3) uznana zostanie za najkorzystniejszą.

Zamawiający dopuszcza możliwość wnoszenia, na etapie realizacji zamówienia, uwag do realizacji programu szkolenia przez wybranego w toku postępowania Wykonawcę.

Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia obejmować ma wszystkie koszty związane z jej realizacją.
2. Cena powinna być podana w złotych wraz ze wszystkimi należnymi podatkami i obciążeniami.
3. Ceny muszą być podane cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, tj. do 1 grosza.
4. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
5. Nie dopuszcza się rozliczeń w walutach obcych.

VII. Termin i sposób złożenia ofert

1. Ofertę w zamkniętej kopercie należy złożyć do dnia **27 września 2017 r. w biurze Zamawiającego – ALDEO Systemy Zarządzania Sp. z o.o., ul. Partyzantów 1A p. 323, 35-242 Rzeszów z dopiskiem:**

„Odpowiedź na zapytanie ofertowe Nr: 4/ZK/10.1.3-R/2017 dotyczące:

Przeprowadzenie szkoleń/ kursów doskonalących dla nauczycieli 3 szkół z Gminy Ropa w ramach projektu „Uczymy się aktywnie”. Część zamówienia

oraz nazwą, dokładnym adresem Oferenta

2. Oferta może być przesłana za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera: adres jak wyżej.
3. Oferta może być złożona osobiście: adres jak wyżej.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą część zamówienia.
5. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Oferta powinna być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką.
7. Oferta powinna zawierać: wypełniony i podpisany formularz ofertowy wraz załącznikami. Oferta niekompletna zostanie odrzucona
8. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. W przypadku ustanowienia pełnomocnika – należy do oferty załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli oferta i załączniki nie będą podpisane przez osobę/y wskazaną/e w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy) z podaniem zamawiającego, jakiego zamówienie dotyczy oraz jego przedmiotu. Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać do jakich czynności prawnych dana osoba/y została/y umocowana/e [w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem].
9. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie składania ofert będą odsyłane bez otwierania. Nie dopuszcza się składania ofert w wersji elektronicznej.

VIII. Termin realizacji umowy

Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w okresie od dnia podpisania umowy do 31.10.2017 r. Szczegółowy harmonogram realizacji szkoleń zostanie ustalony w trakcie realizacji zlecenia.

IX. Zakres wykluczenia Wykonawcy z możliwości realizacji zamówienia – informacja na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych

W celu uniknięcia konfliktu interesów, w przypadku Beneficjenta, który nie jest zamawiającym w rozumieniu Pzp, zamówienia nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo, z wyłączeniem zamówień sektorowych oraz zamówień określonych w podrozdziale 6.5 pkt 8 lit. g lub.

Z postępowania wyklucza się Wykonawców powiązanych z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Z postępowania wyklucza się także Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu (określonych w części II niniejszego zapytania).

Ofertę Wykonawcy wykluczonego z ubiegania się o udzielenie zamówienia, uważa się za odrzuconą.

X. Warunki zmiany umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Zamawiający informuje, iż w umowie o realizację zamówienia będą zapisy zastrzegające do 50% kar umownych na rzecz Zamawiającego na okoliczność niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania przez Wykonawcę m.in. w następujących sytuacjach:
 - a) Nieosiągnięcia przez Wykonawcę wskaźników realizacji umowy wskazanych przez Zamawiającego w umowie;
 - b) Realizacji przez Wykonawcę umowy wbrew ustalonym harmonogramom;
 - c) Nieprzedstawiania dokumentów realizacji umowy w terminach wskazanych w umowie;
 - d) Innych przypadków niewykonywania przez Wykonawcę umowy zgodnie z jej postanowieniami lub działań, lub zaniechań Wykonawcy uniemożliwiających Zamawiającemu prawidłowe realizowanie wsparcia.
2. Zamawiający informuje, że terminy płatności wynagrodzenia Wykonawcy uzależnione będą od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych realizacją umowy na etapie, w którym uczestniczył w nim Wykonawca i mogą ulegać opóźnieniom.
3. Zamawiający informuje, iż w umowie o realizację zamówienia znajdują się zapisy przewidujące możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy w zakresie:
 - a) Terminu realizacji umowy;
 - b) Harmonogramu realizacji umowy;
 - c) Zasad płatności
4. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do umowy w następujących przypadkach:



- a) gdy wystąpią zmiany, których konieczność wprowadzenia będzie wynikała z wymagań instytucji współfinansujących realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) umowa może zostać zmieniona w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia
5. Określa się następujący tryb dokonywania zmian postanowień umowy:
- a) zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie, za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności,
 - b) strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia powyższych okoliczności,
 - c) wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

XI. Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty

Wykonawca **wraz z ofertą** (wzór formularza ofertowego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego) powinien przedłożyć następujące dokumenty:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu [wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego]
2. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym [wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego]
3. CV osoby prowadzącej szkolenie/ wykładowcy/ nauczyciela wraz z dokumentami potwierdzającymi doświadczenie (umowy, protokoły odbioru usługi, referencje, itp.)
4. Wykaz doświadczenia osoby planowanej do prowadzenia szkoleń/ kursów doskonalących dla nauczycieli [wzór stanowi załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego]
5. Wykaz kadry planowanej do prowadzenia szkoleń/ kursów doskonalących dla nauczycieli [wzór stanowi załącznik nr 5 do Zapytania Ofertowego]
6. Stosowne pełnomocnictwa (jeśli dotyczy: 1) przy składaniu oferty wspólnej pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia, 2) jeżeli upoważnienie osób podpisujących ofertę nie wynika bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty)

Zamawiający może żądać od Wykonawcy dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów w przypadku podjęcia wątpliwości odnośnie prawdziwości złożonych oświadczeń i dokumentów.

XII. Osoba upoważniona do kontaktów z Wykonawcami

Magdalena Polak

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, kierując swoje pytanie w formie elektronicznej na adres e-mail: biuro@aldeo.pl

Zamawiający podkreśla, iż w celu zachowania reguł równego traktowania Wykonawców, nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania, w sprawach wymagających formy pisemnej. Wszelkie ewentualnie udzielone telefonicznie informacje nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców, nie wywołują skutków prawnych dla toczącego się postępowania i nie mogą być podstawą jakichkolwiek roszczeń.

XIII. Sposób przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą część zamówienia.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem, pismem czytelnym
3. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom wskazanym w treści Zapytania ofertowego nr: 4/ZK/10.1.3-R/2017.
4. Oferta musi być kompletna i jednoznaczna. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5. Oferta musi zawierać m.in.: „Formularz oferty”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego oraz dokumenty i oświadczenia wymienione w części XI Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty.
6. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu/-ów określającego/-ych status prawny Wykonawcy/-ów lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy/-ów upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
7. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. W przypadku ustanowienia pełnomocnika – należy do oferty załączyć **pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli oferta i załączniki nie będą podpisane przez osobę/y wskazaną/e w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy) z podaniem zamawiającego, jakiego zamówienie dotyczy oraz jego przedmiotu. Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać do jakich czynności prawnych dana osoba/y została/y umocowana/e [w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem].
8. Oferta musi być podpisana zgodnie z art. 78 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r., nr 16, nr 93 z późn. zm.), czyli musi być opatrzona własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej. Podpis musi być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej ofertę. Obok złożonego nieczytelnego podpisu powinna być przystawiona pieczętka zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę. W sytuacji, gdy Wykonawca nie posiada pieczętki imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny podpis, z którego jednoznacznie wynika brzmienie imienia i nazwiska umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis.
9. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:
Wykonawcy występujący wspólnie Oświadczenia z Części XI pkt. 1 mogą złożyć wspólnie (ponieważ oceniane będzie łączne spełnienie tych warunków). Każdy z Wykonawców występujących wspólnie, oddzielnie zobowiązany jest złożyć dokumenty z punktu 2 części XI niniejszego zapytania ofertowego.
Poza dokumentami wymienionymi w Części XI pkt 1-6 Zapytania Ofertowego Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni załączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa celem ustalenia:
 - Wykonawcy – pełnomocnika uprawnionego do występowania w imieniu grupy wykonawców,
 - Wykonawców ubiegających się wspólnie o przedmiotowe zamówienie publiczne (wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby).Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Dokument pełnomocnictwa powinien zostać podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym wykonawcę pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
10. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy stanowiących załączniki do niniejszego zapytania ofertowego nr 4/ZK/10.1.3-R/2017. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem jednak, że ich treść będzie odpowiadać treści formularzy opracowanych przez Zamawiającego. Oferta wykonawcy, który złoży w swojej ofercie załączniki o treści nieodpowiadającej treści załączników do zapytania ofertowego nr 4/ZK/10.1.3-R/2017, zostanie odrzucona.
11. Zamawiający zaleca, aby całość oferty była trwale spięta w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie, oraz aby wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane.

12. Wszelkie dokonane korekty, skreślenia i poprawki muszą być parafowane (w miejscu naniesienia tych poprawek) przez osobę/-y podpisującą/-e ofertę lub osobę/-y upoważnioną/-e do jej podpisania.

XIV. Termin związania z ofertą

1. Wykonawca zostaje związany ofertą (ważność oferty) przez okres 14 dni
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XV. Informacja dotycząca wyboru najkorzystniejszej oferty i postanowienia końcowe

1. Ważna Oferta (niepodlegająca odrzuceniu), która uzyska najwyższą liczbę punktów (suma kryteriów oceny ofert dla danej części zamówienia) uznana zostanie za najkorzystniejszą.
2. Wykonawca, którego Oferta w ramach danej części zamówienia zostanie wybrana zostanie wezwany do podpisania umowy w ciągu 2 dni od daty rozstrzygnięcia postępowania w danej części. Zamawiający uzna, że Wykonawca, który w wyznaczonym terminie nie podpisze umowy, odstąpił od jej podpisania.
3. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia obejmować ma wszystkie koszty związane z jej realizacją.
4. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
5. Nie dopuszcza się rozliczeń w walutach obcych.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
7. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu Oferty jest decyzją ostateczną.
8. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
9. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście Oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta. W przypadku rozbieżności, co do kwoty wyceny, za cenę Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.
10. Wynik postępowania (zawiadomienie o wyborze oferty) zostanie zamieszczony na stronie internetowej <http://www.aldeo.pl/> oraz <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
11. Oferta musi być podpisana przez osobę składającą ofertę lub upoważnioną do jej reprezentowania.
12. Usługa jest współfinansowana ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Załącznikiem do niniejszego zapytania jest

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie o braku powiązań
3. Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
4. Wykaz doświadczenia osoby planowanej do prowadzenia szkoleń/ kursów doskonalących dla nauczycieli
5. Wykaz kadry planowanej do prowadzenia szkoleń/ kursów doskonalących dla nauczycieli