

Nr postępowania: 3/ZK/10.1.3-R/2017

Zamawiający:

ALDEO Systemy Zarządzania Sp. z o.o.

ul. Partyzantów 1A, 35-242 Rzeszów

adres e-mail: biuro@aldeo.pl

www.aldeo.pl

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
PROWADZONE ZGODNIE Z ZASADĄ KONKURENCYJNOŚCI**

Nazwa zamówienia:

Dostarczenie cateringu (przerwa kawowa dla uczestników szkolenia) dla nauczycieli 3 szkół z Gminy Ropa w ramach projektu „Uczymy się aktywnie”

Nazwa projektu:	„Uczymy się aktywnie”
Informacja o współfinansowaniu:	Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020
Poddziałanie:	10.1.3. Edukacja w szkołach prowadzących kształcenie ogólne

Rzeszów, 11.09.2017 r.

I. Opis przedmiotu zamówienia

A. Nazwy i kody ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) opisujące przedmiot zamówienia:

CPV:

55 5 20000 -1 - Usługi dostarczania posiłków

B. **Celem** zamówienia jest dostawa cateringu dla nauczycieli biorących udział w szkoleniach:

1) Szkolenia dla Nauczycieli z zakresu: „Nowoczesnych narzędzi oraz technologii informacyjnych i komunikacyjnych w nauczaniu”

Szkoleniami objętych zostanie łącznie 46 nauczycieli (10 grup)

2) Szkolenia doskonalące dla Nauczycieli z zakresu: "Metody nauczania w obszarze przedmiotów przyrodniczych i matematycznych, w tym praca metodą eksperymentów"

Szkoleniami objętych zostanie łącznie 12 nauczycieli (4 grupy)

C. **Przedmiotem zamówienia** jest dostarczenie cateringu na szkolenia/ kursy doskonalące dla nauczycieli 3 szkół z Gminy Ropa w ramach projektu „Uczymy się aktywnie” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 -2020, Oś priorytetowa X Wiedza i kompetencje, Działanie 10.1 Rozwój kształcenia ogólnego, Poddziałanie 10.1.3 Edukacja w szkołach prowadzących kształcenie ogólne.

Partnerem wiodącym (Liderem) w projekcie jest Gmina Ropa (zwana Liderem partnerstwa). Zamawiający jest Partnerem w projekcie i odpowiada za realizację zadania.

W szkoleniach wezmą udział nauczyciele szkół, w których realizowany jest projekt, tj.:

- a) Szkoła Podstawowa nr 1 im. Karpackiego Oddziału Straży Granicznej w Ropie (dalej: Szkoła Podstawowa nr 1 w Ropie)
- b) Szkoła Podstawowa nr 2 im. M. Konopnickiej w Ropie (dalej: Szkoła Podstawowa nr 2 w Ropie)
- c) Gimnazjum w Ropie - zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2016r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo Oświatowe (Dz. U. z2017r. poz.60 ze zm.) oraz uchwałą Nr XXVIII/185 /17 Rady Gminy Ropa z 3 sierpnia 2017r. z dniem 1 września 2017r. włącza się Gimnazjum w Ropie do Szkoły Podstawowej Nr 1 z oddziałami gimnazjalnymi w Ropie. (dalej: Gimnazjum w Ropie)

W szkoleniach weźmie udział 46 nauczycieli szkół, w których realizowany jest projekt, tj.:

- a) Szkoła Podstawowa nr 1 w Ropie – 20 osób w tym:
 - Szkolenia dla Nauczycieli z zakresu: „Nowoczesnych narzędzi oraz technologii informacyjnych i komunikacyjnych w nauczaniu” – 20 osób
 - Szkolenia doskonalące dla Nauczycieli z zakresu: "Metody nauczania w obszarze przedmiotów przyrodniczych i matematycznych, w tym praca metodą eksperymentów" – 4 osoby
- b) Szkoła Podstawowa nr 2 w Ropie – 10 osób w tym:
 - Szkolenia dla Nauczycieli z zakresu: „Nowoczesnych narzędzi oraz technologii informacyjnych i komunikacyjnych w nauczaniu” – 10 osób
 - Szkolenia doskonalące dla Nauczycieli z zakresu: "Metody nauczania w obszarze przedmiotów przyrodniczych i matematycznych, w tym praca metodą eksperymentów" – 2 osoby
- c) Gimnazjum w Ropie – 16 osób w tym:
 - Szkolenia dla Nauczycieli z zakresu: „Nowoczesnych narzędzi oraz technologii informacyjnych i komunikacyjnych w nauczaniu” – 16 osób

- Szkolenia doskonalące dla Nauczycieli z zakresu: "Metody nauczania w obszarze przedmiotów przyrodniczych i matematycznych, w tym praca metodą eksperymentów" – 6 osób

D. Zamówienie zostało podzielone na 3 części:

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Część I Zapewnienie cateringu (przerwa kawowa) podczas szkoleń dla nauczycieli Szkoły Podstawowej nr 1 w Ropie

Zaplanowano 2 cykle szkoleniowe

Cykl I: dla 20 nauczycieli (4 grupy) w ramach 6 spotkań dla każdej grupy. Łącznie 24 spotkań dla grup od 4- 5 osobowych.

Cykl II: dla 4 nauczycieli (1 grupa) w ramach 8 spotkań dla każdej grupy. Łącznie 8 spotkań dla grupy 4 osobowej.

Zamawiający dopuszcza organizację szkoleń w terminach oddzielnych dla każdej z grupy lub w tym samym terminie dla 2 lub 3 lub 4 grup.

Część II Zapewnienie cateringu (przerwa kawowa) podczas szkoleń dla nauczycieli Szkoły Podstawowej nr 2 w Ropie

Zaplanowano 2 cykle szkoleniowe

Cykl I: dla 10 nauczycieli (2 grupy) w ramach 6 spotkań dla każdej grupy. Łącznie 12 spotkań dla grup 5 osobowych.

Cykl II: dla 4 nauczycieli (1 grupa) w ramach 8 spotkań dla każdej grupy. Łącznie 8 spotkań dla grupy 4 osobowej.

Zamawiający dopuszcza organizację szkoleń w terminach oddzielnych dla każdej z grupy lub w tym samym terminie dla 2 lub 3 grup.

Część III Zapewnienie cateringu (przerwa kawowa) podczas szkoleń dla nauczycieli Gimnazjum w Ropie

Zaplanowano 2 cykle szkoleniowe

Cykl I: dla 16 nauczycieli (4 grupy) w ramach 6 spotkań dla każdej grupy. Łącznie 24 spotkań dla grup 4 osobowych.

Cykl II: dla 6 nauczycieli (2 grupy) w ramach 8 spotkań dla każdej grupy. Łącznie 16 spotkań dla grup 3 osobowych.

Zamawiający dopuszcza organizację szkoleń w terminach oddzielnych dla każdej z grupy lub w tym samym terminie dla 2 lub 3 lub 4 grup.

Zajęcia odbywać się będą po godzinach pracy nauczycieli w miejscu pracy uczestników szkoleń, tj. szkołach, w których realizowany będzie projekt.

Zajęcia będą odbywały się w dni powszednie po godzinie 14.00, możliwe zajęcia w soboty i niedziele do godziny 15.00, zgodnie z harmonogramem ustalany na bieżąco.

E. Zakres obowiązków Wykonawcy

1. Bezwzględne stosowanie Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.
2. Ścisła współpraca z personelem projektu.
3. Prowadzenie dokumentacji realizacji zadania na wzorach dostarczonych przez Zamawiającego, m.in. listy potwierdzające odbiór cateringu.
4. Każdorazowo przesłania, w terminie 7 dni kalendarzowych od zakończenia przez każdą grupę wszystkich spotkań, dokumentów potwierdzających dostarczenie cateringu

F. Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy szkoleń

1. Na każde spotkanie należy dostarczyć w każdym dniu spotkania w ilości odpowiedniej do liczby uczestników danego spotkania:

- kawę rozpuszczalną i parzoną
 - herbatę 3 rodzajów: czarna, owocowa, ziołowa
 - wodę gazowaną i niegazowaną
 - mleko do kawy
 - cukier
 - cytrynę
 - drobne słone i słodkie przekąski (np. paluszki, kruche ciasteczka, owoce)
 - naczynia: na napoje gorące i zimne, talerzyki na przekąski, pojemniki na artykuły sypkie (cukier, kawa), itp. niezbędne do korzystania z cateringu.
2. Dostarczenie cateringu do miejsc uzgodnionych z Zamawiającym.
 3. Dostarczenie cateringu w dniach i godzinach uzgodnionych z Zamawiającym.
 4. Rozłożenie dostarczonych artykułów i naczyń, przygotowanie ich do korzystania przez uczestników szkoleń.
 5. Po zakończonym spotkaniu zebranie dostarczonych naczyń, posprzątanie.
 6. Dostosowania menu do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami (dieta wegetariańska, bezglutenowa itp.) zgodnie z informacją przekazaną przez Zamawiającego.

Klauzula społeczna

Zamawiający przy udzielaniu zamówienia na zakup usług będzie stosował klauzule społeczne, określone w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

Zamawiający nakłada na Wykonawcę wymóg zatrudnienia przy realizacji przedmiotu zamówienia co najmniej 1 osoby będącej w trudnej sytuacji na rynku pracy (osoby bezrobotnej lub młodocianej w celu przygotowania zawodowego, osoby niepełnosprawnej, bezdomnej realizującej indywidualny program wychodzenia z bezdomności, uzależnionej od alkoholu po zakończeniu programu psychoterapii w zakładzie leczenia odwykowego, uzależnionej od narkotyków lub innych środków odurzających po zakończeniu programu terapeutycznego w zakładzie opieki zdrowotnej, chorej psychicznie, zwalnianej z zakładów karnych, uchodźców realizujących indywidualny program integracji).

Dokumentowanie zatrudniania ww. osób, odbywać się będzie na podstawie pisemnej informacji składanej przez wykonawcę (obejmującej także podwykonawcę) w dniu podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli realizacji ww. obowiązku.

Z tytułu nie spełnienia wymagań dotyczących zastosowania klauzuli społecznej (także przez podwykonawcę) Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 500,00 PLN, niezależnie od kar umownych przewidzianych w umowie.

II. Warunki udziału w postępowaniu wraz z opisem sposobu dokonywania oceny ich spełnienia:

Zamówienie mogą wykonać Wykonawcy, którzy spełniają łącznie następujące warunki:

A. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku w tym zakresie.

Zamawiający uzna warunki za spełnione, kiedy Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego).

B. Wiedza i doświadczenie

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku w tym zakresie.

Zamawiający uzna warunki za spełnione, kiedy Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego).

C. Potencjał techniczny

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku w tym zakresie.

Zamawiający uzna warunki za spełnione, kiedy Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego).

D. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku w tym zakresie

Zamawiający uzna warunki za spełnione, kiedy Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego).

E. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku w tym zakresie

Zamawiający uzna warunki za spełnione, kiedy Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego).

III. Kryteria oceny ofert

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

- najniższa cena: waga – 60 %
- liczba dni poprzedzających datę szkolenia z jaką zgłaszany będzie termin dostawy cateringu : waga – 20%
- liczba dni poprzedzających datę szkolenia z jaką zgłaszane będą zapotrzebowania na menu dostosowane do szczególnych potrzeb żywieniowych uczestników: waga – 20%

IV. Informacja o wagach punktowych i procentowych przypisanych, do kryteriów oceny ofert

Po spełnieniu przez oferentów wszystkich wskazanych wyżej kryteriów i warunków udziału w postępowaniu, każda ważna Oferta poddana zostanie ocenie punktowej.

Zamawiający przy wyborze wyceny będzie się kierować kryterium:

cena – 60%

liczba dni poprzedzających datę szkolenia z jaką zgłaszany będzie termin dostawy cateringu – 20%

liczba dni poprzedzających datę szkolenia z jaką zgłaszane będą zapotrzebowania na menu dostosowane do szczególnych potrzeb żywieniowych uczestników - 20%

Opis sposobu obliczania kryterium „cena” – 60%:

Cena powinna być podana w złotych wraz ze wszystkimi należnymi podatkami i obciążeniami. Ceny muszą być podane cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, tj. do 1 grosza.

Punkty przyznawane za kryterium cena będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_0) \times 60$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie,

C_{min} – najniższa cena spośród ważnych ofert,

C₀ – cena obliczona badanej oferty.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium cena wynosi 60.

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Opis sposobu obliczania kryterium liczba dni poprzedzających datę szkolenia z jaką zgłaszany będzie termin dostawy cateringu - 20 %

Przez liczbę dni poprzedzających datę szkolenia z jaką zgłaszany będzie termin dostawy cateringu rozumie się liczbę dni stanowiących wyprzedzenie z jakim Zamawiający będzie zgłaszał Wykonawcy planowany termin poszczególnych dni szkolenia lub jego zmianę, na które należy dostarczyć catering.

Aby otrzymać punkty w ramach kryteriów oceny ofert Wykonawca wskazuje wymagany termin zgłoszenia wypełniając Formularz Wyceny według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

Punkty przyznawane za kryterium liczba dni poprzedzających datę szkolenia z jaką zgłaszany będzie termin dostawy cateringu będą liczone wg następującego wzoru:

powyżej 4 dni przed planowaną datą szkolenia – 0 punktów

4 dni przed planowaną datą szkolenia – 5 punktów

3 dni przed planowaną datą szkolenia – 10 punktów

2 dni przed planowaną datą szkolenia – 15 punktów

1 dzień przed planowaną datą szkolenia – 20 punktów

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Oferenta w kryterium liczba dni poprzedzających datę szkolenia z jaką zgłaszany będzie termin dostawy cateringu wynosi 20.

Opis sposobu obliczania kryterium liczba dni poprzedzających datę szkolenia z jaką zgłaszane będą zapotrzebowania na menu dostosowane do szczególnych potrzeb żywieniowych uczestników - 20 %

Przez liczbę dni poprzedzających datę szkolenia z jaką zgłaszane będą zapotrzebowania na menu dostosowane do szczególnych potrzeb żywieniowych uczestników rozumie się liczbę dni stanowiących wyprzedzenie z jakim Zamawiający będzie zgłaszał Wykonawcy planowany termin poszczególnych dni szkolenia lub jego zmianę, na które należy dostarczyć catering.

Aby otrzymać punkty w ramach kryteriów oceny ofert Wykonawca wskazuje wymagany termin zgłoszenia wypełniając Formularz Wyceny według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Punkty przyznawane za kryterium dni poprzedzających datę szkolenia z jaką zgłaszane będą zapotrzebowania na menu dostosowane do szczególnych potrzeb żywieniowych uczestników będą liczone wg następującego wzoru:

powyżej 4 dni przed planowaną datą szkolenia – 0 punktów

4 dni przed planowaną datą szkolenia – 5 punktów

3 dni przed planowaną datą szkolenia – 10 punktów

2 dni przed planowaną datą szkolenia – 15 punktów

1 dzień przed planowaną datą szkolenia – 20 punktów

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Oferenta w kryterium liczba dni poprzedzających datę szkolenia z jaką zgłaszane będą zapotrzebowania na menu dostosowane do szczególnych potrzeb żywieniowych uczestników wynosi 20.

Ważna Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (suma kryteriów 1+2+3) oceny ofert uznana zostanie za najkorzystniejszą.

Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia obejmować ma wszystkie koszty związane z jej realizacją.
2. Cena powinna być podana w złotych wraz ze wszystkimi należnymi podatkami i obciążeniami.
3. Ceny muszą być podane cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, tj. do 1 grosza.
4. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
5. Nie dopuszcza się rozliczeń w walutach obcych.

V. Termin złożenia ofert, miejsce i sposób

1. Ofertę w zamkniętej kopercie należy złożyć do dnia **18 września 2017 r. w biurze Zamawiającego – ALDEO Systemy Zarządzania Sp. z o.o., ul. Partyzantów 1A p. 323, 35-242 Rzeszów** z dopiskiem:

„Odpowiedź na zapytanie ofertowe Nr: 3/ZK/10.1.3-R/2017 dotyczące:

Dostarczenie cateringu (przerwa kawowa dla uczestników szkolenia) dla nauczycieli 3 szkół z Gminy Ropa w ramach projektu „Uczymy się aktywnie” Część zamówienia oraz nazwą, dokładnym adresem Oferenta

2. Oferta może być przesłana za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera: adres jak wyżej.
3. Oferta może być złożona osobiście: adres jak wyżej.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą część zamówienia.
5. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Oferta powinna być napisana w języku polskim, trwała i czytelną techniką.

7. Oferta powinna zawierać: wypełniony i podpisany formularz ofertowy wraz załącznikami. Oferta niekompletna zostanie odrzucona
8. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. W przypadku ustanowienia pełnomocnika – należy do oferty załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli oferta i załączniki nie będą podpisane przez osobę/y wskazaną/e w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy) z podaniem zamawiającego, jakiego zamówienie dotyczy oraz jego przedmiotu. Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać do jakich czynności prawnych dana osoba/y została/y umocowana/e [w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem].
9. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie składania ofert będą odsyłane bez otwierania. Nie dopuszcza się składania ofert w wersji elektronicznej.

VI. Termin realizacji umowy

Realizacja przedmiotu zamówienia – od dnia podpisania umowy do 31 października 2017 r. Szczegółowy harmonogram realizacji szkoleń zostanie ustalony w trakcie realizacji zlecenia.

VII. Zakres wykluczenia Wykonawcy z możliwości realizacji zamówienia – informacja na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych

W celu uniknięcia konfliktu interesów, w przypadku Beneficjenta, który nie jest zamawiającym w rozumieniu Pzp, zamówienia nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo, z wyłączeniem zamówień sektorowych oraz zamówień określonych w podrozdziale 6.5 pkt 8 lit. g lub.

Z postępowania wyklucza się Wykonawców powiązanych z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Z postępowania wyklucza się także Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu (określonych w części II niniejszego zapytania).

Ofertę Wykonawcy wykluczonego z ubiegania się o udzielenie zamówienia, uważa się za odrzuconą.

VIII. Warunki zmiany umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Zamawiający informuje, iż w umowie o realizację zamówienia będą zapisy zastrzegające do 50% kar umownych na rzecz Zamawiającego na okoliczność niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania przez Wykonawcę m.in. w następujących sytuacjach:
 - a) Nieosiągnięcia przez Wykonawcę wskaźników realizacji umowy wskazanych przez Zamawiającego w umowie;
 - b) Realizacji przez Wykonawcę umowy wbrew ustalonym harmonogramom;
 - c) Nieprzedstawiania dokumentów realizacji umowy w terminach wskazanych w umowie;
 - d) Innych przypadków niewykonywania przez Wykonawcę umowy zgodnie z jej postanowieniami lub działań, lub zaniechań Wykonawcy uniemożliwiających Zamawiającemu prawidłowe realizowanie wsparcia.

2. Zamawiający informuje, że terminy płatności wynagrodzenia Wykonawcy uzależnione będą od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych realizacją umowy na etapie, w którym uczestniczył w nim Wykonawca i mogą ulegać opóźnieniom.
3. Zamawiający informuje, iż w umowie o realizację zamówienia znajdują się zapisy przewidujące możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy w zakresie:
 - a) Terminu realizacji umowy;
 - b) Harmonogramu realizacji umowy;
 - c) Ostatecznej liczby grup i uczestników w ramach umowy;
 - d) Zasad płatności
4. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do umowy w następujących przypadkach:
 - a) w uzasadnionych przypadkach każdej ze Stron przysługuje prawo do zmiany terminu szkolenia. Za uzasadnione przypadki uznaje się okoliczności niemożliwe do wcześniejszego przewidzenia przez Strony, wydarzenia losowe niezależne do Stron takie jak np. choroba, wypadek trenera
 - b) gdy wystąpią zmiany, których konieczność wprowadzenia będzie wynikała z wymagań instytucji współfinansujących realizację przedmiotu zamówienia,
 - c) umowa może zostać zmieniona w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
5. Określa się następujący tryb dokonywania zmian postanowień umowy:
 - a) zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie, za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności,
 - b) strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia powyższych okoliczności,
 - c) wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

IX. Osoba upoważniona do kontaktów z Wykonawcami

Magdalena Polak

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, kierując swoje pytanie w formie elektronicznej na adres e-mail: biuro@aldeo.pl

Zamawiający podkreśla, iż w celu zachowania reguł równego traktowania Wykonawców, nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania, w sprawach wymagających formy pisemnej. Wszelkie ewentualnie udzielone telefonicznie informacje nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców, nie wywołują skutków prawnych dla toczącego się postępowania i nie mogą być podstawą jakichkolwiek roszczeń.

X. Termin związania z ofertą

1. Wykonawca zostaje związany ofertą (ważność oferty) przez okres 14 dni
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Informacja dotycząca wyboru najkorzystniejszej oferty i postanowienia końcowe

1. Ważna Oferta (niepodlegająca odrzuceniu), która uzyska najwyższą liczbę punktów (suma kryteriów oceny ofert dla danej części zamówienia) uznana zostanie za najkorzystniejszą.
2. Wykonawca, którego Oferta w ramach danej części zamówienia zostanie wybrana zostanie wezwany do podpisania umowy w ciągu 2 dni od daty rozstrzygnięcia postępowania w danej części. Zamawiający uzna, że Wykonawca, który w wyznaczonym terminie nie podpisze umowy, odstąpił od jej podpisania.
3. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia obejmować ma wszystkie koszty związane z jej realizacją.
4. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
5. Nie dopuszcza się rozliczeń w walutach obcych.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
7. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu Oferty jest decyzją ostateczną.

8. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
9. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście Oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta. W przypadku rozbieżności, co do kwoty wyceny, za cenę Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.
10. Wynik postępowania (zawiadomienie o wyborze oferty) zostanie zamieszczony na stronie internetowej <http://www.aldeo.pl> oraz <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
11. Oferta musi być podpisana przez osobę składającą ofertę lub upoważnioną do jej reprezentowania.
12. Usługa jest współfinansowana ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

XII. Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty

Wykonawca wraz z ofertą (wzór formularza ofertowego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego) powinien przedłożyć następujące dokumenty:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego).
2. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego).
3. Stosowne pełnomocnictwa - jeśli dotyczy: 1) przy składaniu oferty wspólnej pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia, 2) jeżeli upoważnienie osób podpisujących ofertę nie wynika bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty.

Zamawiający może żądać od Wykonawcy dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów w przypadku podjęcia wątpliwości odnośnie prawdziwości złożonych oświadczeń i dokumentów.

XIII. Sposób przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą część zamówienia.
2. Zamawiający zaleca, aby całość oferty była trwale spięta w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie, oraz aby wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem, pismem czytelnym
4. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom wskazanym w treści Zapytania ofertowego nr: 3/ZK/10.1.3-R/2017.
5. Oferta musi być kompletna i jednoznaczna. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Oferta musi zawierać m.in.: „Formularz oferty”, którego wzór stanowi załączniki nr 1 do Zapytania ofertowego oraz dokumenty i oświadczenia wymienione w części XII Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty. Oferta niekompletna zostanie odrzucona.
7. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu/-ów określającego/-ych status prawny Wykonawcy/-ów lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy/-ów upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
8. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. W przypadku ustanowienia pełnomocnika – należy do oferty załączyć **pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli oferta i załączniki nie będą podpisane przez osobę/y wskazaną/e w rejestrze sądowym

lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy) z podaniem zamawiającego, jakiego zamówienie dotyczy oraz jego przedmiotu. Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać do jakich czynności prawnych dana osoba/y została/y umocowana/e [w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem].

9. Oferta musi być podpisana zgodnie z art. 78 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r., nr 16, nr 93 z późn. zm.), czyli musi być opatrzona własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej. Podpis musi być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej ofertę. Obok złożonego nieczytelnego podpisu powinna być przystawiona pieczęć zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę. W sytuacji, gdy Wykonawca nie posiada pieczęci imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny podpis, z którego jednoznacznie wynika brzmienie imienia i nazwiska umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis.
10. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:
Wykonawcy występujący wspólnie Oświadczenia z Części XII pkt. 1 mogą złożyć wspólnie (ponieważ oceniane będzie łączne spełnienie tych warunków). Każdy z Wykonawców występujących wspólnie, oddzielnie zobowiązany jest złożyć dokumenty z punktu 2 części XI niniejszego zapytania ofertowego.
Poza dokumentami wymienionymi w Części XII pkt 1-3 Zapytania Ofertowego Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni załączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa celem ustalenia:
 - Wykonawcy – pełnomocnika uprawnionego do występowania w imieniu grupy wykonawców,
 - Wykonawców ubiegających się wspólnie o przedmiotowe zamówienie publiczne (wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby).Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Dokument pełnomocnictwa powinien zostać podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym wykonawcę pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
11. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy stanowiących załączniki do niniejszego zapytania ofertowego nr 3/ZK/10.1.3-R/2017. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem jednak, że ich treść będzie odpowiadać treści formularzy opracowanych przez Zamawiającego. Oferta wykonawcy, który złoży w swojej ofercie załączniki o treści nieodpowiadającej treści załączników do zapytania ofertowego nr 3/ZK/10.1.3-R/2017, zostanie odrzucona.
12. Wszelkie dokonane korekty, skreślenia i poprawki muszą być parafowane (w miejscu naniesienia tych poprawek) przez osobę/-y podpisującą/-e ofertę lub osobę/-y upoważnioną/-e do jej podpisania.

Załącznikiem do niniejszego zapytania jest

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie o braku powiązań
3. Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.