



Nr postępowania: 1/ZK/10.1.3-R/2017

Zamawiający:

ALDEO Systemy Zarządzania Sp. z o.o.

ul. Partyzantów 1A, 35-242 Rzeszów

adres e-mail: biuro@aldeo.pl

www.aldeo.pl

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
PROWADZONE ZGODNIE Z ZASADĄ KONKURENCYJNOŚCI**

Nazwa zamówienia:

Dostarczenie materiałów szkoleniowych (Pendrive 8GB) na potrzeby szkoleń dla nauczycieli 3 szkół z Gminy Ropa w ramach projektu „Uczmy się aktywnie”

Nazwa projektu:	„Uczmy się aktywnie”
Informacja o współfinansowaniu:	projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego
Poddziałanie:	10.1.3. Edukacja w szkołach prowadzących kształcenie ogólne

Rzeszów, 17.07.2017 r.

I Opis przedmiotu zamówienia

- A. Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie pamięci przenośnej USB - Pendrive o pojemności 8GB w ilości 46 sztuk na potrzeby szkoleń dla nauczycieli 3 szkół z Gminy Ropa w ramach projektu „Uczmy się aktywnie”. Projekt realizowany jest w ramach Poddziałania 10.1.3. Edukacja w szkołach prowadzących kształcenie ogólne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego.

Partnerem wiodącym (Liderem) w projekcie jest Gmina Ropa (zwana Liderem partnerstwa). Zamawiający jest partnerem w projekcie i odpowiada za realizację zadania.

Specyfikacja:

Lp.	Nazwa i opis produktu	Jednostka miary	Ilość
1.	Pendrive - (pamięć USB) Specyfikacja: <ul style="list-style-type: none"> • pojemność: 8 GB; • kompatybilność z systemem Windows XP i nowszymi; • interfejs – wersja USB 2.0 lub wyższa; • obudowa: plastikowa lub metalowa; błyszcząca lub matowa; • okres gwarancji – 24 miesiące 	sztuka	46

Pendrive należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego: ul. Partyzantów 1A, Rzeszów.

Wszystkie zamawiane pendrive mają zostać dostarczone do siedziby Zamawiającego na koszt Wykonawcy.

Termin dostawy: najpóźniej do 27.07.2017 r.

- B. Nazwy i kody ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) opisujące przedmiot zamówienia:

CPV:
 30217230-4 - Pamięć flash
 39294100-00 - Artykuły informacyjne i promocyjne
 22462000-6 - Materiały reklamowe

- C. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 D. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Termin realizacji zamówienia

Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w okresie od dnia podpisania umowy do 27.07.2017 r.

II. Warunki udziału w postępowaniu wraz z opisem sposobu dokonywania oceny ich spełnienia:

A. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności

Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełnienia ww. warunku. Zamawiający uzna warunki za spełnione, kiedy Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego).

B. Wiedza i doświadczenie

Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełnienia ww. warunku. Zamawiający uzna warunki za spełnione, kiedy Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego).

C Potencjał techniczny

Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełnienia ww. warunku. Zamawiający uzna warunki za spełnione, kiedy Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego).

D Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełnienia ww. warunku. Zamawiający uzna warunki za spełnione, kiedy Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego).

E Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełnienia ww. warunku. Zamawiający uzna warunki za spełnione, kiedy Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego).

III. Kryteria oceny ofert

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
- nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego

Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

- termin dostawy

IV. Informacja o wagach punktowych i procentowych przypisanych, do kryteriów oceny ofert

Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium w %	Liczba punktów możliwych do uzyskania
1.	Cena	100%	100 punktów

V. Opis sposobu przyznania punktacji za poszczególne kryteria

Punkty za kryterium cena zostaną obliczone na podstawie poniższego wzoru:

$$C_n/C_b \times 100 = \text{ilość punktów}$$

gdzie:

C_n – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,

C_b – cena oferty rozpatrywanej,

60 – wskaźnik stały

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku. Porównywaną ceną będzie cena brutto za realizację całości zamówienia.

Zamawiający dokona wyboru oferty tego z Wykonawców, którego oferta uzyska w wyniku oceny najwyższą liczbę punktów. Przyznanie punktów poszczególnym ofertom odbędzie się w oparciu o kryterium najniższej ceny. Liczba punktów w kryterium „cena”, zostanie wpisana do protokołu postępowania i stanowić będzie końcową ocenę oferty.

Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbą punktów, tj. oferta z najniższą ceną.

VI. Termin i sposób złożenia ofert

Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć osobiście/ za pośrednictwem poczty/ kuriera w siedzibie Zamawiającego – ALDEO Systemy Zarządzania Sp. z o.o., ul. Partyzantów 1A, 35-242 Rzeszów w terminie do dnia **24 lipca 2017 r.**

Decyduje data wpływu do siedziby Zamawiającego.

Ofertę należy składać w jednym egzemplarzu, w opakowaniu (kopercie)

Na opakowaniu należy zamieścić informacje dotyczące:

Nazwy i adresu wykonawcy

Nazwy i adresu zamawiającego

Adresu na który należy składać oferty

Oraz adnotację:

„Odpowiedź na zapytanie ofertowe dotyczące:

Dostarczenia materiałów szkoleniowych (Pendrive 8GB) na potrzeby szkoleń dla nauczycieli 3 szkół z Gminy Ropa w ramach projektu „Uczmy się aktywnie”; Nr postępowania: 1/ZK/10.1.3-R/2017”.

VII. Termin realizacji umowy

Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w okresie od dnia podpisania umowy do 27.07.2017 r.

VIII. Zakres wykluczenia Wykonawcy z możliwości realizacji zamówienia – informacja na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych

W celu uniknięcia konfliktu interesów, w przypadku Beneficjenta, który nie jest zamawiającym w rozumieniu Pzp, zamówienia nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo, z wyłączeniem zamówień sektorowych oraz zamówień określonych w podrozdziale 6.5 pkt 8 lit. g lub.

Z postępowania wyklucza się Wykonawców powiązanych z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Z postępowania wyklucza się także Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu (określonych w części II niniejszego zapytania).

Ofertę Wykonawcy wykluczonego z ubiegania się o udzielenie zamówienia, uważa się za odrzuconą.

IX. Warunki zmiany umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Zamawiający informuje, iż w umowie o realizację zamówienia będą zapisy zastrzegające do 50% kar umownych na rzecz Zamawiającego na okoliczność niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania przez Wykonawcę m.in. w następujących sytuacjach:
 - b) Nieosiągnięcia przez Wykonawcę wskaźników realizacji umowy wskazanych przez Zamawiającego w umowie;
 - c) Realizacji przez Wykonawcę umowy wbrew ustalonym harmonogramom;
 - d) Nieprzedstawiania dokumentów realizacji umowy w terminach wskazanych w umowie;
 - e) Innych przypadków niewykonywania przez Wykonawcę umowy zgodnie z jej postanowieniami lub działań, lub zaniechań Wykonawcy uniemożliwiających Zamawiającemu prawidłowe realizowanie wsparcia.
2. Zamawiający informuje, że terminy płatności wynagrodzenia Wykonawcy uzależnione będą od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych realizacją umowy na etapie, w którym uczestniczył w nim Wykonawca i mogą ulegać opóźnieniom.
3. Zamawiający informuje, iż w umowie o realizację zamówienia znajdują się zapisy przewidujące możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy w zakresie:
 - a) Terminu realizacji umowy;
 - b) Harmonogramu realizacji umowy;
 - d) Zasad płatności
4. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do umowy w następujących przypadkach:



- b) gdy wystąpią zmiany, których konieczność wprowadzenia będzie wynikała z wymagań instytucji współfinansujących realizację przedmiotu zamówienia,
 - c) umowa może zostać zmieniona w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia
5. Określa się następujący tryb dokonywania zmian postanowień umowy:
- a) zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie, za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności,
 - b) strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia powyższych okoliczności,
 - a) wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

X. Obliczanie ceny

Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena powinna zawierać wszystkie koszty realizacji zamówienia, w tym podatek VAT. W formularzu oferta należy podać cenę jednostkową 1 pendrivea oraz łączne wynagrodzenie z tytułu wykonania umowy.

Cena powinna uwzględniać:

1. wszystkie nakłady niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia,
2. okres realizacji zamówienia, w tym skutki wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych do końca realizacji przedmiotu zamówienia,
4. wykonanie zobowiązań wynikających z Zapytania ofertowego

W przypadku błędów rachunkowych w obliczeniu ceny, ceną wiążącą dla Zamawiającego i Wykonawcy jest cena jednostkowa dostarczanych pendrive.

W przypadku rozbieżności, co do kwoty wyceny, za cenę Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.

XI. Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty

Wykonawca **wraz z ofertą** (*wzór formularza ofertowego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego*) powinien przedłożyć następujące dokumenty:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu [*wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego*]
2. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z *Zamawiającym* [*wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego*]
3. Stosowne pełnomocnictwa (jeśli dotyczy: 1) przy składaniu oferty wspólnej pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia, 2) jeżeli upoważnienie osób podpisujących ofertę nie wynika bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty)

XII. Osoba upoważniona do kontaktów z Wykonawcami

Natalia Szkoła – e-mail: n.szkoła@aldeo.pl

XIII. Sposób przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.



2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem, pismem czytelnym
3. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom wskazanym w treści Zapytania ofertowego nr: 1/ZK/10.1.3-R/2017.
4. Oferta musi być kompletna i jednoznaczna. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Oferta musi zawierać m.in.: „Formularz oferty”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego oraz dokumenty i oświadczenia wymienione w części XI Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty.
6. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu/-ów określającego/-ych status prawny Wykonawcy/-ów lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy/-ów upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
7. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. W przypadku ustanowienia pełnomocnika – należy do oferty załączyć **pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli oferta i załączniki nie będą podpisane przez osobę/y wskazaną/e w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy) z podaniem zamawiającego, jakiego zamówienie dotyczy oraz jego przedmiotu. Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać do jakich czynności prawnych dana osoba/y została/y umocowana/e [w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem].
8. Oferta musi być podpisana zgodnie z art. 78 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r., nr 16, nr 93 z późn. zm.), czyli musi być opatrzona własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej. Podpis musi być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej ofertę. Obok złożonego nieczytelnego podpisu powinna być przystawiona pieczęć zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę. W sytuacji, gdy Wykonawca nie posiada pieczęci imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny podpis, z którego jednoznacznie wynika brzmienie imienia i nazwiska umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis.
9. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:
Wykonawcy występujący wspólnie Oświadczenia z Części XI pkt. 1 mogą złożyć wspólnie (ponieważ oceniane będzie łączne spełnienie tych warunków). Każdy z Wykonawców występujących wspólnie, oddzielnie zobowiązany jest złożyć dokumenty z punktu 2 części XI niniejszego zapytania ofertowego.
Poza dokumentami wymienionymi w Części XI pkt 1-3 Zapytania Ofertowego Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni załączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa celem ustalenia:
 - Wykonawcy – pełnomocnika uprawnionego do występowania w imieniu grupy wykonawców,
 - Wykonawców ubiegających się wspólnie o przedmiotowe zamówienie publiczne (wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby).Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Dokument pełnomocnictwa powinien zostać podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym wykonawcę pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.



9. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy stanowiących załączniki do niniejszego zapytania ofertowego nr 1/ZK/10.1.3-R/2017. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem jednak, że ich treść będzie odpowiadać treści formularzy opracowanych przez Zamawiającego. Oferta wykonawcy, który złoży w swojej ofercie załączniki o treści nieodpowiadającej treści załączników do zapytania ofertowego nr 1/ZK/10.1.3-R/2017, zostanie odrzucona.
10. Zamawiający zaleca, aby całość oferty była trwale spięta w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie, oraz aby wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane.
11. Wszelkie dokonane korekty, skreślenia i poprawki muszą być parafowane (w miejscu naniesienia tych poprawek) przez osobę/-y podpisującą/-e ofertę lub osobę/-y upoważnioną/-e do jej podpisania.

XVI. Uwagi końcowe

1. Zamawiającemu przysługuje prawo zamknięcia niniejszego zapytania ofertowego z uzasadnionych przyczyn, bez wybrania oferty.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
3. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście Oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę zapytania ofertowego Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano zapytanie ofertowe, zamieszcza na stronie internetowej oraz w Bazie konkurencyjności. Zmieniona treść zapytania ofertowego będzie wiążąca dla Wykonawców.
5. Wybór najkorzystniejszej oferty jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.
6. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
7. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Załącznikami do niniejszego zapytania ofertowego są:

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3	Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych